

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 11 им. А.В.Преснякова г. Феодосии Республики Крым»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ Школа № 11 им. А.В.Преснякова  
(Протокол № 12 от 07.07.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ Школа № 11  
им. А.В.Преснякова  
В.П.Горбач  
(Приказ от 07.07.2021 № 201)



## Локальный акт № 47

# ПОЛОЖЕНИЕ о порядке комплектования 10-х профильных классов в МБОУ «Школа № 11 им. А.В. Преснякова г. Феодосии Республики Крым»

г. Феодосия, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования 10-х профильных классов в МБОУ Школа № 1 им. А.В.Преснякова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 20.11.2020 № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442», Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СОО) среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 29 июня 2017 г., утв. Приказом Минобрнауки России № 613), Приказом Минобрнауки России от 7 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089», Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ Школа № 1 им. А.В.Преснякова.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 11 им. А.В.Преснякова г. Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение) по порядку организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в профильные классы.

1.3. Комплектование 10-х профильных классов в Учреждении осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

1.4. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, подготовки к обучению в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы.

1.5. Информация о порядке комплектования профильных классов (далее - Порядок) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения материалов на информационных стендах, на Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными доступными способами.

1.6. В целях исполнения ч.5 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности среднего общего образования в Учреждении могут открываться классы универсального профиля для зачисления в них обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании в текущем учебном году, но не определившихся с профилем, или не прошедших по рейтингу в профильный класс, и желающих продолжить обучение на уровне среднего общего образования.

## 2. Организация приема документов для комплектования профильных классов

2.1. Прием документов обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется комиссией Учреждения по комплектованию 10-х классов в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Комиссия по комплектованию 10-х классов формируется приказом директора Учреждения. В комиссию входят представители администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления школы. В ее состав могут также быть включены представители органа управления образованием. Возглавляет комиссию директор школы, который утверждает регламент ее работы.

2.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс поступающие (выпускники 9-х классов) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в профильный класс на имя директора (**Приложение 1**);
- согласие на обработку персональных данных;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио учебных достижений за восьмой-девятый класс (копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, в спортивных соревнованиях, конференциях и др.);
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации.

Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий законность пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Документы, представленные в Учреждение поступающими в соответствии с п.2.3, настоящего Порядка, регистрируются секретарем руководителя и (или) другим уполномоченным лицом в журнале приема документов в 10-й класс.

2.5. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления, перечне представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (**Приложение 2**); сведениях о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактных телефонах для получения информации. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по комплектованию 10-х классов. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.6. В случае, если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется; на основании рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов (**Приложение 3**).

2.7. Преимущественным правом поступления в профильные классы (при одинаковом рейтинге образовательных достижений) пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием, победители всех этапов всероссийских и региональных предметных олимпиад по соответствующим профильным предметам, защитившие ИИП (индивидуальный итоговый проект) на «отлично».

2.8. Выпускники 9-х классов, не прошедшие по рейтингу в 10-й профильный класс, информируются членами комиссии о наличии классов аналогичного профиля в других образовательных учреждениях города Феодосии или о возможности зачисления в общеобразовательный (универсальный) 10-й класс данного Учреждения (при наличии) либо другого образовательного учреждения.

2.9. Комплектование профильных классов завершается не позднее 10.07. текущего года. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 11.07

по 31.08 текущего года.

2.10. По результатам работы приемной комиссии еженедельно на информационном стенде и/или сайте размещается рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов, подавших заявление на обучение в 10-й профильный класс. Директор школы несет персональную ответственность за достоверность представленной информации.

2.11. В зачислении в 10-й профильный класс может быть отказано, если выпускник не прошел по рейтингу образовательных достижений.

2.12. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора Учреждения (с указанием количества баллов) не позднее 30 августа.

### **3. Порядок определения рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов.**

1) Рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов складывается из отметок, полученных выпускниками на государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике (или отметки, полученной на контрольной работе в формате ГИА ) и итоговых отметок, внесенных в аттестат об основном общем образовании по предметам, которые в выбранном профиле изучаются на углубленном уровне (далее – профильные предметы), оценку за защиту индивидуального итогового проекта. К полученной сумме баллов прибавляются результаты образовательных достижений обучающихся по итогам обучения девятом классе в соответствии с баллами:

2) 7 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных конкурсных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них, - то же и для последующих пунктов);

3) 5 баллов, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных всероссийских конкурсов исследовательских и проектных работ, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно - практических конференций по профильным предметам;

4) 4 балла, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;

5) 2 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;

6) 1 балл, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам.

3.1. В случае равенства баллов приоритет в зачислении в десятый профильный класс получает тот выпускник девятого класса, у которого средний балл аттестата об основном общем образовании больше.

### **4. Права и обязанности обучающихся десятых профильных классов.**

4.1. Обучающиеся 10 профильного класса имеют право на:

- получение образования в 10 профильном классе в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего общего образования;
- консультации преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;

- консультирование педагога-психолога по вопросам профильной ориентации.
- 4.2. Обучающиеся 10 профильного класса обязаны:
  - соблюдать Устав Учреждения;
  - в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
  - своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора школы путем утверждения Положения в новой редакции.
- 5.3. Все работники несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Директору Муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения « Школа № 11 им.  
 А.В.Преснякова г. Феодосии Республики Крым»

**Горбач Валентине Павловне**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

Контактный

телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10-й класс \_\_\_\_\_ профиля МБОУ Школа №  
 11 им.А.В.Преснякова  
 меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (последнее – при наличии) поступающего

1. Дата рождения поступающего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3. Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

4. Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

Ф.И.О. (последнее -при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.

2. Аттестат об основном общем образовании

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
 свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и  
 другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
 образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
 данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в  
 заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети  
 Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в  
 целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.  
 Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты  
 подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание на \_\_\_\_\_ языке; на изучение родного \_\_\_\_\_ языка из числа языков народов Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)                      (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)                      (подпись заявителя)

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Расписка о приеме документов для поступления в 10 класс

Выдана \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (последнее – при наличии)

в том, что МБОУ Школа № 1 им. А.В.Преснякова получены следующие  
 документы для зачисления в 10 класс \_\_\_\_\_ профиля

№	Наименование документа	Дата представления	Подпись лица, получившего документ
п / п			
1	Заявление о зачислении в 10 класс, регистрационный №		
2	Аттестат об основном общем образовании		
3	Портфолио (копии документов)		
4	Копия паспорта		
5	Согласие на обработку персональных данных		

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_  
 (должность лица, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.)

М.П.



**Рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов,  
подавших заявление на обучение в 10-м профильном классе**

(Решение комиссии от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_)

№п/п	ФИО	Баллы ГИА		Итоговые отметки по профильным предметам				Отметка за защиту УИИП	Итог учебных достижений			Рейтинговый балл
		Русский язык	Математика						Всероссийский уровень	Региональный уровень	Муниципальный уровень	

*Примечание:* Список обучающихся формируется по уменьшению общего рейтинга

М. П.

Директор  
МБОУ Школа № 11 им. А.В.Преснякова

В. П. Горбач