

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова Феодосия Республики Крым»
(МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова
(Протокол № 6 от 10.02.2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова
В.П.Горбач
№ 43-од от 10.02.2026 г.

**Положение
о семейном образовании, самообразовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о различных формах получения образования** (семейное, самообразование) разработано в соответствии

- со ст. 17 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями **от 29 декабря 2025 года**, согласно которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования,
- со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации ст.54;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 08.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023, 30.08.2023, 04.03.2025, 08.10.2025;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 г. № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240 с изменениями;
- Положение о приеме в школу, утвержденное приказом директора от 10.02.2026 г. № 43-од
- Уставом МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием в образовательные организации иностранных граждан и лиц без гражданства регулируется следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 171 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО;
- О вступлении 29 декабря 2021 года в силу Федерального закона от 1 июля 2021 О внесении изменений в Федеральный закон О правовом положении иностранных граждан в РФ
- Приказ о внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.03.2025 №504

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования.

1.2. Получение общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Форма получения общего образования по конкретной основной

общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Администрация школы ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе МКУ «Управление образования г.Феодосии Республики Крым», на территории которого они проживают. Уведомление о выборе семейного образования подается в МКУ «Управление образования администрации города Феодосии».

1.5. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.9. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим локальным актом Школы.

2.3. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Семейную форму получения образования могут получать обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. Обучать самостоятельно.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт организации,

осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.

2.9. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)
- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих.

Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства:

- Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ;
- Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка;
- Документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России
- Виза;
- Миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России;
- Вид на жительство;
- Разрешение на временное пребывание;
- Иные документы, которые установлены законом или международным договором (ч.1 ст.2 Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ)

2.10. В течение 5 рабочих дней проводится проверка комплектности поданных документов. Если комплект документов не полный, заявление возвращается без его рассмотрения.

2.11. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.12. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем обязательным учебным предметам учебного плана Школы. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год по итогам учебного года. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, комплексный анализ текста, техника чтения, контрольное списывание и т.д.).

3.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель

по данному предмету и учитель – ассистент.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.9. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

3.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

3.11. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестации в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.12. Образовательная организация имеет право принять результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в другой образовательной организации, имеющей лицензию и аккредитацию.

2.14. Родители (законные представители) сами могут выбрать учреждение, где их ребенок будет проходить промежуточную или государственную итоговую аттестацию.

4. Государственная итоговая аттестация обучающегося.

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательным актам Российской Федерации, регламентирующим прием в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. При изменении законодательства в данное Положение вносятся изменения и дополнения в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня их утверждения приказом директора Образовательного учреждения.

5.4. Положение доводится до сведения родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц путем размещения их редакции на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно коммуникационной сети Интернет.

**Форма заявления на зачисление
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации**

Директору МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова
Горбач В.П.

от _____
тел. _____

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: _____ № _____, выдан _____

прошу зачислить моего сына / мою дочь _____
(ФИО полностью)

в МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
с «_____» _____ по «_____» _____ 20____ - 20____ г.
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова,
Положением о семейном обучении ознакомлен (а).

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова Феодосия Республики Крым»
(МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ - 20__ г.
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций и промежуточной
аттестации по предметам:

Предмет	Дата и время консультаций	Дата и время аттестации	Ф.И.О. учителя	Кабинет

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова Феодосия Республики Крым»
(МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова)**

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова г.Феодосии за курс ___ класса с «___» _____ по
«___» _____ 20___ - 20___ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

По итогам прохождения промежуточной аттестации в МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова г.Феодосии за курс _____ класса

_____ (фамилия, имя, отчество)
переведен(а) в _____ класс.

Директор

Горбач В.П.

МП

" ___ " _____ 20___ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Горбач Валентины Павловны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
 именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную (государственную) аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования в период с _____ по _____;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- организует обучение Обучающегося вне образовательного учреждения с прохождением всех тем учебного плана;
- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания промежуточной (итоговой аттестации Обучающегося.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Представитель:

тел. _____

_____/_____/

Учреждение:

МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова
298177, г.Феодосия, пгт.Приморский
ул. Гагарина, д.11

тел. 7 (36562) 2-86-43

директор _____Горбач В.П.

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)
 данные паспорта: _____,
 (серия) _____ (номер) _____ (кем и когда выдан)
 являюсь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____ (дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым» зарегистрированному по адресу: РК, г.Феодосия, пгт.Приморский, ул. Гагарина, д.11) (ИНН 9108119583/ОГРН 1159102009582), на обработку персональных данных моих и моего ребенка **в объеме:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ "Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии"
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте образовательной организации, персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий и видеосъемки на сайте школы, информационных стендах школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных

данных.

– индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

- для направления в правоохранительные органы и иные субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ "Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ "Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии", устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ "Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии" письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

(ФИО ребенка)

в МБОУ "Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии»

(дата)

(Подпись)

(ФИО)