

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым»
(МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
Свиридова Е.А.
16 января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова
Горбач В.П.
Приказ № 19-од от 16.01.2026 г.

Инструкция по охране труда при работе на принтере

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе на принтере разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»; Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с изменениями от 24 декабря 2025 года и № 40 от 2 декабря 2020 года «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда, с учетом технической документации производителей принтеров.

1.2. Данная инструкция по охране труда при использовании принтера устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по распечатыванию с использованием принтера. Также определяет требования охраны труда в аварийных ситуациях, безопасные методы и приемы выполнения работ на принтере.

1.3. К самостоятельной работе на принтере допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на принтере;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень

освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;

- ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда при работе на принтере.

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ на принтере, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с принтером, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с принтером:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с принтером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправного принтера;
- химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним или вследствие нагревания тонера;
- повышенный уровень шума.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на принтере необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на принтере;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на принтере, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться принтером согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании принтера, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- при совместном использовании персонального компьютера и принтера соблюдать [инструкцию по охране труда при работе на компьютере](#).

1.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности принтера, шнура питания сообщить непосредственному руководителю и не использовать его в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения

разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу на принтере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при работе на принтере, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении, в котором находится принтер, убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс;
- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями. При наличии приточно-вытяжной вентиляции задействовать ее.

2.5. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить находящуюся мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений принтера, целостности корпуса и основных узлов;
- убедиться в целостности и отсутствии повреждений персонального компьютера (ноутбука);
- оценить целостность шнуров питания, проверить плотность их подведения к принтеру, персональному компьютеру (ноутбуку);
- не допускать переплетения, скручивания, защемления шнуров питания;
- оценить правильное расположение и устойчивость персонального компьютера (ноутбука) и принтера, подключаемого к нему;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на принтере, компьютере и шнурах питания;
- убедиться в наличии достаточного количества бумаги для печати.

- 2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на принтере и создать дополнительную опасность.
- 2.7. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям принтера и их исправность.
- 2.8. При необходимости протереть поверхность принтера с помощью специальных салфеток.
- 2.9. Дополнительную бумагу для печати располагать так, чтобы в обращении с ней не требовалось делать лишних движений, по правилу: с левой стороны то, что берете левой, с правой - что берете правой рукой.
- 2.10. Аккуратно подключить принтер к персональному компьютеру (ноутбуку) с помощью кабеля производителя устройства. Провод должен свободно и с запасом доставать до порта.
- 2.11. Включить персональный компьютер (ноутбук), принтер, удостовериться в их исправности, отсутствии предупредительных звуковых, световых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.
- 2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. После включения дать лазерному принтеру время прогреться (1-2 мин), струйному – возможность провести диагностику и чистку печатающей головки.
- 3.2. Принтер использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.3. Для печати использовать чистую специальную бумагу для принтера.
- 3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (опираться на принтер, качаться на стуле и т.п.).
- 3.5. Следить за исправной работой принтера, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.
- 3.6. Не наклоняться над работающим принтером.
- 3.7. Не допускать попадания внутрь устройства скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов.
- 3.8. Не перегружать принтер. После печати каждых 100 листов делать пятиминутные перерывы, отключив электропитание устройства.
- 3.9. Во время работы на принтере необходимо соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.10. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.11. Поверхности принтера, к которым осуществлялось прикосновение в процессе работы, мышь и клавиатуру компьютера (ноутбука) ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.12. Рассыпанный тонер аккуратно собрать пылесосом, для уборки краски использовать губку, салфетки.

3.13. При длительной работе с документами, длительной печати с целью снижения утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы в помещении осуществлять проветривание, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями. После продолжительной печати на принтере в обязательном порядке проветрить помещение.

3.15. При использовании принтера запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё устройство мокрыми и влажными руками;
- включать принтер совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
- допускать попадания влаги на поверхности принтера;
- нарушать технологические процессы устройства;
- доставать замятую бумагу из принтера руками при включенном электропитании;
- использовать колющие и режущие инструменты и предметы для изъятия из принтера зажатой бумаги;
- открывать и производить чистку принтера при включенном электропитании;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на принтере какие-либо вещи;
- передвигать включенный в электрическую сеть принтер;
- разбирать включенное в электросеть устройство печати;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть принтер, покидать рабочее место, не выключив устройство печати.

3.16. Не допускать к работе с принтером посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.17. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на принтере, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.18. Выключать принтер, когда его использование приостановлено.

3.19. Запрещается ремонтировать устройство печати персоналу, не имеющему допуска к этим работам.

3.20. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.21. Не использовать в помещении, где осуществляется печать, переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.22. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где проводится работа с принтером.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе с принтером при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности принтера, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности принтера.

4.3. При возникновении неисправности в принтере (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить принтер при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность непосредственного руководителя. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания принтера прекратить работу, по возможности обесточить его, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы выключить принтер и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию в места хранения.

5.3. Убрать рабочее место от использованной бумаги. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен принтер, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.5. Тщательно проветрить помещение.

5.6. Вымыть руки с мылом.

5.7. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании принтера, обнаруженных во время

работы.