

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики
Крым»
(МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова)**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова
№ 234-од от 30.08.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166465
Владелец Горбач Валентина Павловна
Действителен с 18.09.2024 по 18.09.2025

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 72

**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых
взносах муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова
г. Феодосии Республики Крым»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Школа № 11 им. А.В.Преснякова г. Феодосии Республики Крым» (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ (ред. от 05.05.2014 № 103-ФЗ) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ от 04.11.2014 г. № 327-ФЗ «О меценатской деятельности», ФЗ от 30.12.2006 № 276-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», Уставом школы.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан или юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в школе – общее собрание трудового коллектива, управляющий совет школы, педагогический совет.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях - развитие школы.

Благотворитель – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Учреждение, Управление образования вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управлением образования на:

- реализацию программы развития учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий
 - технических средств обучения
 - мебели, инструментов и оборудования
 - канцтоваров и хозяйственных материалов
 - материалов для уроков технологии
 - наглядных пособий
 - средств дезинфекции
- услуги по содержанию имущества, помещений школы.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и другое.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. (Приложение №3).

4.7. при пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности принадлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.9. Перед заключением Договора о добровольном пожертвовании имущества или денежных пожертвований на имя директора оформляется письменное заявление. (Приложение № 4).

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управлением образования.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенным физическими или юридическими лицами, либо Управлением образования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Управлением образования осуществляется контроль за переданными пожертвованиями и целевыми взносами.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно предоставлять письменные отчеты об использовании средств Управлению образования.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

6.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6.7. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.)

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Положению (Договору), если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Положения (Договора) становится невозможным.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБОУ Школа № 11 им. А.В.Преснякова

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
«ШКОЛА № 11 ИМ. А.В.ПРЕСНЯКОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование юридического лица) _____ (далее -
Благотворитель), в лице _____, действующего на основании
_____ и МБОУ школа № 11 им. А.В.Преснякова (далее -
Благополучатель), в лице директора МБОУ школы № 11 им. А.В.Преснякова
_____, действующего на основании устава, заключили настоящий
договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в
размере _____ (сумма прописью) _____ (сумма цифрами) рублей в целях:
_____ (возможно указать; смотри пункт 3.5 Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется
использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по
использованию денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по назначению дает Благотворителю право
требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного
письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по
приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня
заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого
требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о
расходе добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые
Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатью и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, а второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

_____ ()

Благополучатель

Директор МБОУ Школа №
им. А.В.Преснякова _____ (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
«ШКОЛА № 11 ИМ.А.В.ПРЕСНЯКОВА Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

« _____ » _____ 20__ г.

Школьный родительский комитет (далее - Благотворитель), в лице председателя Коваленко Оксаны Алексеевны, действующего на основании Положения о родительском комитете и протокола заседания родительского комитета от _____ г. № _____ и МБОУ Школа № 11 им. А.В.Преснякова (далее - Благополучатель), в лице директора МБОУ Школы № 11 им. А.В.Преснякова Горбач Валентины Павловны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю надлежащее ему на праве собственности имущество (далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования в следующих целях - на реализацию программы развития учреждения:

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество единовременно и в полном объеме в течение 90 дней рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2. настоящего договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст. 578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатью и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, а второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Школа № 11 им. А.В.Преснякова г. Феодосии
Республики Крым"
Директор МБОУ Школа № 11
_____ В.П.Горбач

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБОУ Школа № 11 им. А.В.Преснякова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова г.Феодосии
_____ В.П.Горбач

АКТ
приёма пожертвования

г. Феодосия

«__»__20__г.

Мы, комиссия в составе:

с одной стороны, и Гражданин _____, с другой стороны,

составили настоящий акт в том, что нами сего числа было принято благотворительное
пожертвование имущества - _____
На осуществление целей согласно Положения в соответствии с потребностями
учреждения.

в сумме _____ рублей

от _____,
проживающего по адресу: _____,
паспорт _____

Подписи:

Члены комиссии

Физическое лицо

_____ Ю.В.Кокин

Приложение № 4
к Договору о добровольном и
пожертвовании имущества родителей
(законных представителей) обучающихся
МБОУ «Школа № 11 им.А.В.Преснякова
г. Феодосии Республики Крым»

Директору МБОУ школы № 11

_____ В.П.Горбач

от _____

(Ф.И.О. благотворителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. благотворителя, паспортные данные)

По собственному желанию передаю МБОУ школы № 11 им.А.В.Преснякова в качестве
пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п; если вещь не одна – перечисление,
указываются индивид. признаки).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)