

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МБОУ «Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.  
Феодосии Республики Крым»  
  
Касьян В.А.  
Протокол №3 от 02.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.  
Феодосии Республики Крым»  
  
В.П.Горбач  
Приказ № 275-од от 02.09.2024г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ДЕЙСТВИЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПЕРСОНАЛА,  
СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО  
АКТА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом школы обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**С инструкцией ознакомлен (а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_ (подпись)