



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым»
(МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова)

СОГЛАСОВАНО
Председатель МПО
МБОУ «Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.
Феодосии Республики Крым»


Касьян В.А.
Протокол № 3 от 02.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.
Феодосии Республики Крым»
В.П.Горбач
Приказ № 275-од от 02.09.2024г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЙСТВИЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПЕРСОНАЛА,
СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ В УСЛОВИЯХ ПОВСЕДНЕВНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. В своей деятельности по обеспечению безопасности необходимо знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:
 - ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - ФЗ «О противодействии терроризму»;
 - другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.
2. Руководитель организывает и лично руководит планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, руководит разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму.
3. Все массовые мероприятия проводятся после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОМВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласуются с ГИБДД.
4. Проводить с целью обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий инструктажи с непосредственными участниками мероприятий.
5. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическими решетками с обязательным оборудованием, не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся на замок изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в установленном месте.
6. Запрещается несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.
7. Исключается использование территории в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных) круглосуточно.
8. Устанавливается постоянный жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделяется исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, в помощь охране назначаются дежурные педагогические работники.

9 . Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинается с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производится после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешается посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

10. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определять ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

11. Проверить исправность системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

12. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

13. Назначить в приказе по учреждению штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

14. Ежедневно контролировать состояние охраны, требования надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия осуществлять постоянный контроль за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

15. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

16. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации.

17. Поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами.

18. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в органы управления образованием, правоохранительные органы, дежурные службы.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сотрудник охраны обязан выполнять следующие действия:

1. Разрешать посетителям вход в здание школы только по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2. Осуществлять регистрацию прибывшего в журнале учета посетителей.

3. Следить за тем, чтобы в период проведения учебных занятий входные двери школы, у которых находится пост охраны, были закрыты, а входные двери, где нет постоянной охраны, а также запасные входы были опечатаны.

4. Не пускать посетителей с подозрительными сумками или пакетами.

5. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образовательного учреждения и прилегающей к нему территории. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

6. При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

7. В вечернее время обходить здание школы с внешней стороны, проверяя целостность стекол на окнах, состояние решеток, входных дверей, о чем делать запись в журнале.

С инструкцией ознакомлен (а)

« ____ » _____ 2024г. _____ (подпись)