


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова)**



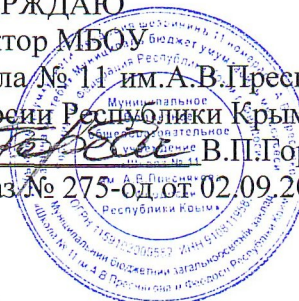
**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ППО  
МБОУ «Школа № 11 им.А.В.Преснякова  
г. Феодосии Республики Крым»

  
Касьян В.А.  
Протокол № 3 от 02.09.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.  
Феодосии Республики Крым»

  
В.И. Горбач  
Приказ № 275-од от 02.09.2024г.



**Инструкция**

**по порядку осмотра и опечатывания кабинетов(классов), подсобных и других помещений  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова)**

1. Настоящая инструкция определяет порядок опечатывания кабинетов (классов) в **МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова** в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.10.2022г. №1600 «Об утверждении Типового алгоритма действий сотрудников образовательных учреждений по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности»

2. При опечатывании кабинетов:

- провести визуальный осмотр кабинета (класса) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), закрыть кабинет (класс) на ключ и опечатать.

- передать ключ от опечатанного кабинета (класса) ответственному за проведение мероприятий по безопасности учреждения.

- сделать отметку (запись) в соответствующем журнале о передаче опечатанного кабинета (класса) ответственному за проведение мероприятий по безопасности учреждения.

3. При вскрытии кабинета:

- проверить целостность печати на закрепленном за ним кабинете (классе) утром, по прибытию на работу в образовательное учреждение;

- взять ключ у сторожа (вахтера) и сделать запись в соответствующем журнале;

- зафиксировать в Журнале опечатывания и вскрытия кабинетов (классов) № \_\_\_\_\_ следующие данные:

- ФИО;
- номер опечатываемого кабинета;
- дата и время опечатывания;
- подпись.

**С инструкцией ознакомлен (а)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_ (подпись)