

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ школа № 11
им. А.В.Преснякова


В.П.Горбач



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
МБОУ ШКОЛА № 11 ИМ. А.В.ПРЕСНЯКОВА С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА/
ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Составить программу и график обучения сотрудников школы для работы с ЭЖ	Август 2021	Директор	
1.2.	Определить состав сотрудников школы, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ	Август 2021	Директор	
2. Техническое обеспечение				
2.1.	Определить ответственных за имеющиеся средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям школы	Август 2021	Зам. директора по УВР	
2.2.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	Август 2021	Зам. директора по УВР	
2.3.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками школы, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	Август 2021	Директор	
3. Разработка локальной нормативной базы ведения ЭЖ и ЭД				
3.1.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной документации школы и подготовка проектов документов, включая:	Август 2021	Рабочая группа	

	<p>- план работ по реализации модели функционирования школы с использованием ЭЖ;</p> <p>- разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) школы, относящихся к использованию ЭЖ</p>			
3.2.	<p>Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.</p> <p>(В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют).</p> <p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педсовет, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, и др. 	Август 2021	Директор	
3.3.	<p>Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ и ЭД требований и норм Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. получение согласия на обработку персональных данных</p>	Август 2021	Рабочая группа	
3.4.	<p>Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов</p>	Август 2021	Директор	
3.5.	<p>Проведение заседания Управляющего совета школы по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов</p>	Август 2021	Управляющий совет, рабочая группа	
3.6.	<p>Подготовка и заключение договора, регулирующего отношения по использованию ЭЖ</p>	Август 2021	Директор	
3.7.	<p>Утверждение Регламента</p>	Август 2021	Директор	

	деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ			
3.8.	Распределение функциональных обязанностей по работникам, реализующим работу в ЭЖ/ЭД	Август 2021	Директор	
3.9.	Организация регистрации, знакомства и обучения учащихся школы с работой ЭЖ/ЭД	Сентябрь 2021	Классные руководители	
3.10.	Организация регистрации, знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	Сентябрь 2021	Классные руководители	
3.11.	Размещение на официальном сайте школы в подразделе «Электронный журнал» локальных нормативных правовых актов школы, регламентирующих работу в ЭЖ/ЭД	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР	
3.12.	Ввод информации об учащихся, сотрудниках, нагрузки учителей, расписания в ЭЖ/ЭД	До 5 сентября 2021	Зам. директора по УВР	
3.13.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению ЭЖ/ЭД	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР	
3.14.	Формирование отчетности по апробации и внедрению ЭЖ/ЭД	По запросам	Зам. директора по УВР	
4. Информационное обеспечение ЭЖ/ЭД				
4.1.	Контроль за правильностью введения информации в ЭЖ	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР	
4.2.	Обязательное размещение информации на официальном сайте	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	
4.3.	Своевременное и оперативное доведение информации по техническому обеспечению, методическому сопровождению и пр. до сведения заинтересованных лиц, работающих в Информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур»	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, классные руководители, администратор ЭЖ	