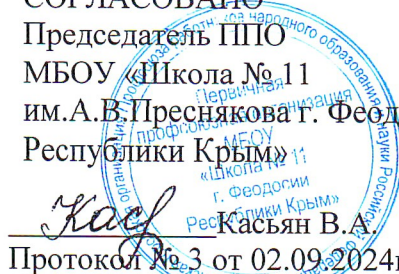
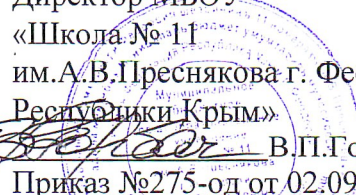


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ШКО  
МБОУ «Школа № 11  
им.А.В.Преснякова г. Феодосии  
Республики Крым»  
  
*Касьян В.А.*  
Протокол № 3 от 02.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Школа № 11  
им.А.В.Преснякова г. Феодосии  
Республики Крым»  
  
*В.П.Горбач*  
Приказ №275-од от 02.09.2024г.

## Инструкция № 4

### по действиям учителей, ответственных за безопасность учебных кабинетов по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности в МБОУ «Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым»

Настоящая инструкция определяет порядок действий учителей ответственных за безопасность учебных кабинетов по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 11 им.А.В.Преснякова г. Феодосии Республики Крым» (далее МБОУ «Школа № 11 им.А.В.Преснякова»).

*Ответственный учитель за безопасность учебных кабинетов обязан:*

1. После окончания занятий провести визуальный осмотр кабинета (класса) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), закрыть кабинет (класс) на ключ и опечатать.
2. Ключ от опечатанного кабинета (класса) передать ответственному за проведение мероприятий по безопасности учреждения.
3. Сделать отметку (запись) в соответствующем журнале о передаче опечатанного кабинета (класса) ответственному за проведение мероприятий по безопасности учреждения.
4. Утром, по прибытию на работу в образовательное учреждение проверить целостность опечатывания на закрепленном за ним кабинете (классе), после чего взять ключ у охраны и сделать запись в соответствующем журнале.

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /