

Методическая тема МО учителей гуманитарно-филологических дисциплин:

«Планируемые результаты как один из механизмов создания единого образовательного пространства»

ЦЕЛЬ: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
8. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.
9. Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
10. Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.
11. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ, ВПР.

Формы реализации целей и задач:

Коллективные:

- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки,
- эстафета педагогического мастерства.

Групповые:

- взаимопосещение уроков,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

Индивидуальные:

- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка.

Направления деятельности учителей по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровые берегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системнодеятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданскопатриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

Направления работы МО на 2024/2025 учебный год:

Информационная деятельность:

- Изучение нормативно-правовых документов.
- Ознакомление с новинками методической литературы с целью повышения педагогической деятельности.

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету
- Организация открытых уроков с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- Выступления учителей на заседаниях МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2020/2021 учебный год и планирование на 2021/2022 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.
- Анализ посещения открытых уроков.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.
- Работа над методическими темами школы и МО учителей гуманитарно-филологических дисциплин.
- Совершенствование методического уровня педагогов путем овладения новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

- Внедрение в практику работы учителей МО педагогических технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию системно-деятельностного подхода, ИКТ, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов.
- Организация и совершенствование форм работы с одаренными детьми.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение перспективного педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в осуществлении педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС. .
- Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на заседаниях МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогическими кадрами.

План работы методического объединения учителей гуманитарно- филологических дисциплин на 2024/2025 учебный год

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | | Ответственные |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|---------------------------------|
| | | по плану | фактически | |
| 1 | Заседание № 1. 1. О рассмотрении рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам гуманитарно-филологических дисциплин . 2. Анализ работы за 2023/2024 учебный год и постановка задач на 2024/2025 учебный год. 3. О проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам 4. Ознакомление с методическими рекомендациями на новый 2024-2025 учебный год. | август 2024 | | Руководитель МО , учителя МО |

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------------------------------|
| | Текущая работа | | | |
| 2 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад. | сентябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 3 | Подведение итогов школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад, составление рейтинговой таблицы участников, призеров и победителей | сентябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|-------------------------------|
| 4 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | сентябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 5 | Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов. | сентябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 6 | Анализ результатов входных диагностических работ. | сентябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 7 | Подготовка учащихся к муниципальным этапам конкурсов и олимпиад. | октябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 8 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | октябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 9 | Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с новинками методической литературы | октябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 10 | Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, являющихся для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации. | октябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 11 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | | Руководитель МО учителя МО |
| 12 | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных и творческих конкурсах. | В течение года | | Руководитель МО учителя МО |
| 13 | <p style="text-align: center;">Заседание № 2.</p> <p>1. Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путем применения современных технологий в условиях реализации современной модели образования.</p> <p>2. Обсуждение вопроса адаптации учащихся 5-х и 10-х классов .</p> <p>3. Обсуждение подготовки и проведения предметной недели</p> | Ноябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| | Текущая работа | | | |

| | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|----------------------------|
| 14 | Обсуждение вопроса адаптации учащихся 5-х, 10-х классов к основной и старшей школе . | ноябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 15 | Обсуждение итогов школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка и участие в муниципальном этапе предметных олимпиад. | ноябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 16 | Методы и формы работы с неуспевающими обучающимися | ноябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 17 | Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | | Руководитель МО учителя МО |
| 18 | Организация занятий при работе с одаренными детьми | В течение года | | Руководитель МО учителя МО |
| 19 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | | Руководитель МО учителя МО |
| 20 | Оформление стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | ноябрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 21 | Организация участие школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | декабрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 22 | Обсуждение результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад. | декабрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 23 | Сдача отчетов по итогам полугодия | декабрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 24 | Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам СтатГрад | декабрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 25 | Участие в образовательных событиях | декабрь 2024 | | Руководитель МО учителя МО |
| 26 | Заседание № 3. 1.Использование проектно-исследовательских технологий в процессе обучения предметам гуманитарного цикла. 2.Результаты муниципального этапа Всероссийских предметных Олимпиад 3. Отчеты педагогов по самообразованию.. | январь 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| Текущая работа | | | | |
| 27 | Корректирование календарно - тематического планирования на второе полугодие. | январь 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 28 | Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки учащихся к ГИА | январь 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 29 | Результативность деятельности за | январь 2025 | | Руководитель МО |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------------------------------|
| | первое полугодие. | | | учителя МО |
| 30 | Подготовка и проведение предметной недели. | январь 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 31 | Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год | январь 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 32 | Проведение собеседования (допуск к итоговой аттестации 9 класс) и анализ результатов. | февраль 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 33 | Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла | февраль 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 34 | Заседание № 4. 1.Повышение профессионального мастерства - первичная потребность и первостепенная задача успешного педагога. Методы и приемы повышения качества образования 2. Системно-деятельностный подход в обучении школьников. 4.Подготовка и проведение методической недели. | март 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| | Текущая работа | | | |
| 35 | Участие в Методической неделе. | март 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 36 | Анализ образовательных результатов за 3 четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС . | март 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 37 | Взаимопосещение уроков (по возможности) учителей с последующим разбором: <ul style="list-style-type: none"> • уроки по ФГОС, • формирование УУД, • реализация принципов индивидуализации и дифференциации обучения, | март 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 38 | Отчеты учителей о работе по самообразованию. | март 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 39 | Участие в образовательных событиях | март 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 40 | Проведение ВПР по графику | Март-май 2025 | | Руководитель МО учителя МО |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|-------------------------------|
| 41 | Подготовка к ГИА. | апрель 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 42 | Участие в подготовке и проведении Праздника Великой победы. | апрель 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 43 | Организация консультационных пунктов и целенаправленной помощи слабоуспевающим учащимся. | апрель 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 44 | Мониторинг по предметам за 2021/2022 | май 2025 | | Руководитель МО., |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|-------------------------------|
| | учебный год, прохождение программы. | | | учителя МО |
| 45 | Заседание № 5. 1. Дифференцированный подход в подготовке обучающихся с разным уровнем компетенций для успешной сдачи ОГЭ, ЕГЭ. 2. Подведение итогов работы МО в 2024/2025 учебном году. 3. Анализ результатов ВПР. 4. Предварительное планирование работы МО на 2025 - 2026 учебный год. | май – июнь 2025 | | Руководитель МО учителя МО |
| 46 | Итоги учебного года. | Май-июнь 2025 | | Руководитель МО учителя МО |

Руководитель МО учителей

гуманитарно-филологических дисциплин _____ Н.Ф.Денисенко