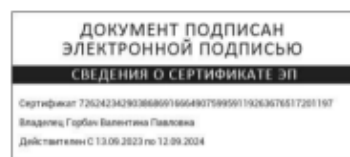


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым»

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБОУ Школа № 11  
им.А.В.Преснякова  
(Протокол № 1 от  
30.08.2023 г.)

**СОГЛАСОВАНО**  
председатель  
Управляющего Совета  
Адаменко О.С.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ Школа № 11  
им.А.В.Преснякова  
№ 308 от 31.08.2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В 10 ПРОФИЛЬНЫЙ (ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ)  
КЛАСС МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШКОЛА № 11 им.А.В.ПРЕСНЯКОВА Г.ФЕОДОСИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458, срок действия до 1 марта 2026 года»;

Приказа Министерства Просвещения «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021 № 707;

Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09 2020 г. № 458» от 30.08. 2022 № 784 (срок действия до 1 марта 2026 года);

Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПСП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

1.2. Положение регламентирует порядок формирования предпрофессионального класса при освоении обучающимися программы среднего общего образования.

1.3. Предпрофессиональное образование – это профильное обучение, которое реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), направленное на расширение практического содержания профилей, формирование предпрофессиональных умений и навыков.

1.4. МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова (далее – ОУ) принимает участие в реализации проекта предпрофессионального образования: «Технологический класс».

1.5.Срок обучения в предпрофессиональном классе – 2 года (10-11 классы).

1.7. В рамках профильного обучения ОУ может взаимодействовать с образовательными и иными организациями для осуществления предпрофессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей.

1.8. Государственная итоговая аттестация по завершении обучения по программе среднего общего образования в профильных предпрофессиональных)

классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок приема обучающихся в профильный (предпрофессиональный) класс**

2.1. Прием в 10-й профильный (предпрофессиональный) класс осуществляется приемной комиссией ОУ, создаваемой приказом директора.

2.2. Состав приёмной комиссии формируется из числа педагогических работников и администрации ОУ. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной комиссии могут принимать участие представители Управляющего совета, представители попечительского совета.

2.3. Зачисление обучающихся в 10-й профильный (предпрофессиональный) класс осуществляется после выдачи аттестатов об основном общем образовании в срок, определяемый приемной комиссией.

2.4. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного индивидуального отбора с 01 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.4. Решения приемной комиссии считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

2.5. В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации приёма в профильные (предпрофессиональный) класс ОУ на официальном сайте, на информационном стенде размещает следующую информацию:

- направление предпрофессионального обучения в 10-х классах в следующем учебном году;
- перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования;
- перечень элективных курсов и курсов по выбору;
- перечень курсов внеурочной деятельности.

2.6. Приём в профильный (предпрофессиональный) класс осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора.

2.7. Конкурсным отбором считать:

- рейтинг среднего балла аттестата за курс основного общего образования (минимальный проходной балл устанавливается решением приемной комиссии ежегодно);
- результаты ОГЭ по профильным предметам в соответствии с направлением предпрофессионального обучения.
- рейтинг успеваемости по профильным предметам.
- портфолио (грамоты и дипломы за участие в олимпиадах, конкурсах ит.п. по профильным предметам).

2.8. Правом поступления в профильный (предпрофессиональный) класс вне конкурса пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам
- муниципальных и региональных олимпиад;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-инвалиды.

2.9 При поступлении в профильный (предпрофессиональный) класс у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующему предпрофессиональному направлению.

2.10 Прием в профильный (предпрофессиональный) класс производится по письменному заявлению выпускников основной общеобразовательной школы, согласованному с родителями (законными представителями)(Приложение 1).

2.11 К заявлению прилагаются следующие документы:

- Аттестат об основном общем образовании с приложением;
- Копия паспорта обучающегося;
- Портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам (по желанию)).

2.12 Заявление о приеме на обучение в профильный (предпрофессиональный) класс подается:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.13. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия выпускников основной общеобразовательной школы).

2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.11. Правил.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных в ОУ, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 10-й класс. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной системе Республики Крым (при наличии). При подаче заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных в ОУ, выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.16. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.17. Директор ОУ не позднее трех дней со дня принятия решения приемной комиссии издает приказ о зачислении на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение

Результаты конкурсного отбора объявляются не позднее трёх дней со дня подписания приказа и размещаются на официальном сайте и информационном стенде ОУ в день объявления результатов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Все вопросы, связанные с приёмом и переводом обучающихся в предпрофессиональные классы и не урегулированные настоящим Положением, решаются конфликтной комиссией ОУ в соответствии с законодательством РФ.

## Приложение 1

Регистрационный номер заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В приказ

Зачислить в \_\_\_\_ класс

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_/ В.П.Горбач/

Директору МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова

Горбач Валентине Павловне

ФИО родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
Номер телефона (домашний, рабочий, сотовый)

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ профильный 10 \_\_\_\_\_ класс в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым» ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Выбор языка (языков) образования: \_\_\_\_\_

Выбор изучаемого родного языка: \_\_\_\_\_

Сведения о праве преимущественного приема ребенка на обучение в МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова:

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)