

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосия Республики Крым»**

**П Р И К А З**

29 января 2024 г.

№ 45-од

**Об организации работы  
лагеря дневного пребывания**

На основании Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 02.06.2015 г. № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», приказа МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 24.01.2024 г. № 90 «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в 2024 г.», в целях увеличения охвата отдыхом и оздоровлением обучающихся школы, создания надлежащих условий для полноценного качественного и безопасного отдыха детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания с 27.05.2024 г. по 27.06.2024 г. для обучающихся льготной категории, с организацией 2-х разового питания.
2. Установить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 по 5-ти дневной рабочей неделе.
3. Назначить начальником лагеря Цонкову Надежду Афанасьевну, учителя начальных классов.
4. Начальнику лагеря дневного пребывания Цонковой Н.А.:
  - 4.1. Подготовить необходимую документацию до открытия смены лагеря дневного пребывания (до 26.04.2024 г.).
  - 4.2. Определить кандидатуры воспитателей и подать список директору школы (до 26.04.2024 г.).
  - 4.3. Организовать осуществление постоянного контроля за качеством питания учащихся.
  - 4.4. Разработать и утвердить план воспитательных, культурно-массовых, спортивных мероприятий для детей разных возрастных групп (до 26.04.2024 г.).
5. Заместителю директора по УВР Голубовской Е.А.:
  - 5.1. Провести необходимые инструктажи по БЖ и ОТ с учителями-воспитателями, обслуживающим персоналом и всеми привлечёнными к работе в лагере специалистами с записью в журналах установленного образца (до 26.04.2024 г.).
  - 5.2. Провести необходимые инструктажи по БЖ и ОТ с учителями-воспитателями, обслуживающим персоналом и всеми привлечёнными к работе в лагере специалистами с записью в журналах установленного образца (до 26.04.2024 г.).





- 5.3. Обеспечить своевременное проведение с учащимися, отдыхающими в лагере, инструктажей, бесед о выполнении правил безопасности жизнедеятельности, гигиены.
6. Назначить старшим воспитателем лагеря дневного пребывания социального педагога Черненко С.Е.
7. Старшему воспитателю лагеря дневного пребывания Черненко С.Е.:
- 7.1. Подготовить списки детей, которые будут посещать лагерь дневного пребывания, а также собрать заявления от родителей, до 26.04.2024 г.
- 7.2. Оформить стенгазеты о ядовитых растениях и опасных насекомых Крыма, до 26.04.2024 г.
- 7.3. Ежедневно проводить отслеживание удовлетворительности организации отдыха обучающихся в лагере дневного пребывания с помощью, цветовой методики "Барометр настроения".
8. Мишковскому А.А. заместителю директора по АХЧ:
- 8.1. Проводить ежедневный осмотр территории учебного заведения и прилегающей территории на наличие ядовитых грибов и растений с отметкой в специальном журнале,
- 8.2. Строго следить за соблюдением личной гигиены обучающихся, организовать для них питьевой режим.
- 8.3. Подготовить помещения на 1 этаже (кабинеты № 15, 16, 17, 18, медпункт, санузлы) для работы лагеря и обеспечить их соответствие требованиям охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм.
- 8.4. Обеспечить лагерь дневного пребывания необходимыми моющими, медицинскими, дезинфицирующими средствами.
9. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей возложить на воспитателей лагеря дневного пребывания.
10. Воспитателям лагеря дневного пребывания обеспечить безопасность детей на территории учебного учреждения.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.П.Горбач

С приказом ознакомлены

 Н.А.Цонкова  
 С.Е.Черненко  
 Е.А.Голубовская  
 А.А.Мишковский