

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым»**

**П Р И К А З**

30 августа 2023 г.

№ 290

**О назначении ответственных за  
обеспечение функционирования ВСОКО**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутренней системе оценки качества в МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности за управление внутренней системой качества образования (далее ВСОКО) МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова (далее - Школа) на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Свиридову Е.А.
2. Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО:
  - Голубовскую Е.А. заместителя директора по учебно-воспитательной работе
  - Цонкову Н.А. заместителя директора по учебно-воспитательной работе
3. В обязанности заместителя директора по УВР, ответственного за управление ВСОКО включить:
  - руководство деятельностью рабочей группы при определении комплекса-показателей и индикаторов оценки качества образования в Школе,
  - формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;
  - подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению работы при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;
  - разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных- актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;
  - контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;
  - инициирование рассмотрение вопросов по ВСОКО на оперативных-совещаниях администрации техникума, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в Школе;
  - координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);
  - координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов.
  - руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Школы.
  - подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО,
  - участие в их реализации.
4. В обязанности членов рабочей группы включить:
  - формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201197  
Владелец Горбач Валентина Павловна  
Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024

- определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;
- разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;
- контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации Школы и в ходе оценочных процедур ВСОКО;
- разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;
- анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;
- подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



*[Handwritten signature]*

В.П.Горбач