

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 им. А.В. Преснякова г. Феодосии Республики Крым»

Согласовано

Председатель ПК

В.А. Касьян В.А. Касьян

Протокол заседания

№ 5 от 01.09.2023



Утверждено

Приказом по школе
№ 354 от 01.09.2023

Директор школы

В.П. Горбач В.П. Горбач



Программа
Нулевой травматизм
На 2023-2025 год

1	Полное название Программы	Программа МБОУ школа № 11 им. А.В.Преснякова «Нулевой травматизм»	
2	Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> *Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. *Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ школа № 11 им. А.В.Преснякова *Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности. 	
3	Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Снижение рисков возникновения несчастных случаев в МБОУ школа № 11 Им. А.в.Преснякова • Внедрение системы управления профессиональными рисками 	
4	Разработчики Программы	Специалист по охране труда	
5	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие количества несчастных случаев • Снижение количества профессиональных заболеваний в МБОУ школа № 11 им. А.В.Преснякова • Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности. 	
6	Сроки и этапы реализации Программы	2023 -2025 годы	
		I этап (2023 г.)	констатирующий
		II этап (2024г.)	формирующий
		III этап (2025 г.)	рефлексивно-обобщающий
7	Источники финансирования Программы	Муниципальный бюджет и внебюджетные средства	

Программа нулевого травматизма на 2023-2025 гг.

1. Общие положения

Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Основные принципы Программы

Приоритет жизни и здоровья работника.

Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всеобязательных требований охраны труда.

Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в образовательной организации.

Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных

заболеваний.

Обеспечение безопасности работника на рабочем месте. 5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации программы «Нулевой
травматизм»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда	Директор	Август Сентябрь
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в МБОУ школа № 11 им. А.В.Преснякова	Директор Зам по УВР (Борецкая К.А)	Ноябрь В течение года
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор Зам по УВР (Борецкая К.А.)	В течение года
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор Зам по УВР Борецкая К.А	По мере необходимости
5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор Зам по УВР Борецкая К.А	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор Зам.директоа по УВР Зам по АХР Зам по УВР (Борецкая К.А)	Постоянно
7.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Директор Зам.директоа по УВР Завхоз Специалист по охране труда	В течение года
8.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор Зам по АХР Зам по УВР	Ежегодно
9.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор Зам по АХР Зам по УВР (Борецкая К.А)	По мере необходимости

10.	Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор Зам по УВР (Борецкая К.А)	По мере необходимости
11.	Организация обучения лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
12.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	Директор Зам по УВР(Борецкая К.А) Профком	В течение года
13.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором.	Директор	В течение года
14.	Проведение вводного инструктажа	Зам директора по УВР (Борецкая К.А)	При принятии на работу
15.	Проведение первичного инструктажа		При принятии на работу
16.	Проведение повторного инструктажа		Сентябрь Январь
17.	Проведение внепланового инструктажа	Директор Заместители директора по УВР	По мере необходимости
18.	Проведение целевого инструктажа	Заместители директора по УВР	По мере необходимости
19.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор	По мере необходимости
20.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам по АХР	В течение года
21.	Приобретение СИЗ, имеющий сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам по АХР	В течение года
22.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам по АХР	По мере необходимости
23.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Март - Май
24.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Февраль
25.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Февраль Март

26.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор Медсестра школы	Февраль
27.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Март
28.	Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения	Директор	Май Июнь
29.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Директор Медсестра школы	Согласно графика в течение года
30.	Профилактика заболеваний работников и обучающихся в ОО	Директор Заместители директора по УВР	В течение года согласно планированию
31.	Контроль за соблюдением противозидемиологических мероприятий в ОО в соответствии с планом противозидемиологической безопасности	Директор Зам директора по УВР (Борецкая К.А) Профком	В течение года
32.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Директор Зам по АХР	По мере финансирования
33.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Директор Зам по АХР	Постоянно
34.	Нанесение на производственное оборудование, на органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Зам по АХР	По мере необходимости
35.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зам по АХР	Постоянно
36.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Зам по АХР	По мере необходимости

37.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Зам по АХР	По мере необходимости
38.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (замена светильников с люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников по отношению к светонесущей стене)	Директор Зам по АХР	По мере финансирования
39.	Обеспечение качественной подготовки школы (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта - приемки	Директор Зам директора по АХР	Ежегодно
40.	Обслуживание и ремонт (при необходимости) установок (автоматов) для обеспечения обучающихся питьевой водой	Зам директора по АХР	По мере необходимости
41.	Обеспечение специализированных кабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Замдиректор а по АХР	По мере необходимости
42.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам директора по АХР	Постоянно
43.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Зам директора по УВР Учитель физической культуры	В течение года
44.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор Замдиректора по АХР	По мере необходимости
45.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор Зам директора по АХР	По мере финансирования
46.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	Директор Зам директора по АХР Профком	Октябрь Март
47.	Осмотр (Акт осмотра) зданий и сооружений по подготовке к осенне-зимнему периоду	Директор Замдиректора по АХР	Ежегодно
48.	Ремонт в учебных кабинетах	Директор Зам директора по АХР	По мере финансирования
49.	Проведение тренировочных мероприятий по эксплуатации персонала и обучающихся	Преподаватель-ОБЖ	В соответствии с планом проведения тренировочных занятий