

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 11 ИМ.А.В.ПРЕСНЯКОВА г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова
_____ О.А.Халтурина



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова
_____ В.П.Горбач
приказ № 203 08.07.2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая *должностная инструкция учителя* разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Минтруда России от 18 октября 2013 года № 544н (с изменениями); на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ООО и ФГОС СОО, утвержденными соответственно Приказами Минобрнауки РФ № 1897 от 17.12.2010 и № 413 от 17.05.2021 (в действующей редакции); Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет трудовые функции, права, ответственность и взаимоотношения по должности учителя.

1.3. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова.

1.4. Требования к образованию и обучению: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.5. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.6. Особые условия допуска к работе.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

– признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.7. Другие характеристики для занятия должности:

Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.8. Учитель в своей деятельности руководствуется:

– действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

– Уставом МБОУ школа № 11 им.А.В.Преснякова,

– Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова, локальными нормативными актами организации, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.9. Учитель должен соблюдать:

– Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей (раздел 2).

1.10. Учитель подчиняется непосредственному директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.11. На время отсутствия учителя (отпуск, временной нетрудоспособности и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.12. Учитель должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

1.13. Учитель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

1.14. **Учителю запрещается** использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Учитель выполняет следующие трудовые функции:

2.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

2.1.1. Выполняет следующие трудовые действия:

– Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.

– Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

– Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

– Планирование и проведение учебных занятий.

– Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

– Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

– Формирование универсальных учебных действий.

– Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ).

– Формирование мотивации к обучению.

– Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.1.2. Должен уметь:

– Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

– Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

– Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

– Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

– Владеть ИКТ-компетентностями:

общепользовательская ИКТ-компетентность;

общепедагогическая ИКТ-компетентность;

предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)

– Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

2.1.3. Должен знать:

– Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.

– История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

– Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.

– Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

– Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.

– Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

– Рабочая программа и методика обучения по данному предмету.

– Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

– Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

– Конвенция о правах ребенка.

– Трудовое законодательство.

2.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

2.2.1. Выполнять следующие трудовые действия:

- Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.
- Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.
- Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.
- Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- Проектирование и реализация воспитательных программ.
- Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.).
- Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).
- Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления.
- Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации.
- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
- Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.
- Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.2.2. Должен уметь:

- Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.
- Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их.
- Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.
- Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.
- Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.
- Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.
- Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.
- Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

2.2.3. Должен знать:

- Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.
- История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества.
- Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей

поведения в социальных сетях.

– Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики.

– Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки.

– Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

– Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

2.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

2.3.1. Выполнять следующие трудовые действия:

– Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.

– Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе.

– Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

– Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

– Оказание адресной помощи обучающимся.

– Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

– Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.

– Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.

– Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

– Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

– Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

2.3.2. Должен уметь:

– Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.

– Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.

– Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.

– Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.

д.).

– Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.

– Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

– Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.

– Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.

– Формировать детско-взрослые сообщества.

2.3.3. Должен знать:

– Педагогические закономерности организации образовательного процесса.

– Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.

– Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.

– Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.

– Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.

– Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.

– Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

2.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования:

2.4.1. Выполнять следующие трудовые действия:

– Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира.

– Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития.

– Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся.

– Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования.

– Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения.

– Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения.

– Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

2.4.2. Должен уметь:

- Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.
- Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.
- Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.
- Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности.
- Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе
- Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
- Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции.
- Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками.
- Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2.4.3. Должен знать:

- Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).
- Программы и учебники по преподаваемому предмету.
- Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности.
- Современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.
- Основы экологии, экономики, социологии.
- Правила внутреннего распорядка.
- Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.

3. ОБЯЗАННОСТИ

Учитель должен выполнять следующие должностные обязанности:

3.1. Выполняет дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетом, руководство

методическими объединениями, другими видами работ, предусмотренными трудовым договором).

3.2. В соответствии с графиком дежурства участвует в периодических кратковременных дежурствах в школе в период осуществления образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдением за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.3. Учитель, в случае поручения ему работы по классному руководству, выполняет следующие обязанности:

- осуществляет деятельность по классному руководству на основе Устава школы, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, лично ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ОО, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений;
- создает условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- способствует формированию и развитию коллектива класса;
- создает благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- способствует формированию здорового образа жизни обучающихся;
- организует системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защищает права и интересы обучающихся;
- организует системную работу с обучающимися в классе;
- германизирует отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирует у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;
- организует социально значимую творческую деятельность обучающихся;
- обеспечивает связи школы с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывает им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проводит консультации, беседы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- взаимодействует с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом школы;
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива образовательного учреждения;
- организует воспитательную работу с обучающимися через проведение «малых советов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирует и учитывает разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействует с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведет документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- регулирует межличностные отношения между обучающимися;

- устанавливает взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказывает помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- определяет состояние и перспективы развития коллектива класса;
- контролирует успеваемость каждого обучающегося;
- контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися;
- использует при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);
- учитывает принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивает целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе;
- предоставляет реквизиты доступа обучающемуся и его родителям (законным представителям) для доступа в личный кабинет в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур»;
- несет ответственность за достоверность списков класса и информации об обучающихся и их родителях. Заполняет анкетные данные родителей и учащихся. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки;
- сообщает администратору электронного журнала о необходимости ввода данных ученика в систему (по прибытии нового ученика) или удалении (после его выбытия);
- ежедневно отмечает посещаемость обучающихся в электронном журнале на странице «Посещаемость», в случае отсутствия ученика на уроке, указывает уважительную или неуважительную причину (УП и НП);
- еженедельно в разделе «Посещаемость» электронного журнала выверяет правильность сведений о пропущенных уроках обучающимися, и при необходимости корректирует их с учителями- предметниками;
- поддерживает контакт с родителями (законными представителями). Информировывает родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала:
 - ✓ получение предусмотренной в рамках услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в электронном журнале, в том числе в виде рассылки по электронной почте;
 - ✓ просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур»;
 - ✓ формирование выписок в бумажной форме из электронного журнала для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме.
 - ведет мониторинг использования системы учащимися и их родителями;
 - контролирует регистрацию факта ознакомления родителя (законного представителя) со сведениями электронного дневника;
 - контролирует регистрацию в электронный журнал согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме;

- для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, обеспечивает информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в месяц с использованием распечатки результатов;
- контролирует результаты образовательного процесса, просматривая журнал своего класса по всем предметам без права редактирования, а также получая от заместителя руководителя аналитический отчет, сформированный информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур» по классу и отдельным обучающимся;
- обеспечивает безопасность информации в системе, учитывает требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- соблюдает конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

3.4. При выполнении обязанностей заведующего кабинетом:

- проводит паспортизацию кабинета;
- систематически пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для выполнения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учитель должен выполнять следующие должностные обязанности:

- 4.1. Готовит классный кабинет к приемке на начало нового учебного года.
- 4.2. Работает в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур» в своем личном кабинете на страницах электронных журналов классов, учебных групп, обучающихся по индивидуальным учебным планам, которым он преподает свой предмет.
- 4.3. Создает календарно-тематическое планирование и размещает его в электронном журнале в соответствии с расписанием, указывает виды работ, за которые ученик получает оценку (отметку). Количество часов в календарно-тематическом планировании должно соответствовать учебному плану.
- 4.4. Заполняет электронный журнал в день проведения урока в точках эксплуатации электронного журнала в установленном порядке.
- 4.5. В случае болезни основного учителя заменяющий его учитель заполняет электронный журнал в установленном порядке.
- 4.6. Вносит информацию об обучающихся, отсутствующих на уроке, по факту в день проведения.
- 4.7. Систематически проверяет и оценивает знания обучающихся. Оценка за отчетный период учитель выставляет каждому обучающемуся.
- 4.8. Отвечает за накопляемость отметок обучающимися.
- 4.9. Отметки за письменные контрольные (тестовые) работы выставляет в электронный журнал в соответствии с Положениями о едином орфографическом режиме.
- 4.10. Выставляет итоговые отметки обучающихся за четверть, полугодие, год, экзамен и итоговые, не позднее сроков, оговоренных приказом по школе, по завершении учебного периода.
- 4.11. Оповещает классных руководителей и родителей неуспевающих учащихся и учащихся, пропускающих занятия.
- 4.12. Ежедневно заполняет данные по домашним заданиям, указывая содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения урока в данном конкретном классе.

2.21. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель-предметник ведет понятно для обучающихся их родителей (законных представителей), полно и своевременно.

2.22. Обеспечивает безопасность информации в системе, учитывает требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.23. Не имеет права передавать персональные логины и пароли для входа в электронный журнал другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.24. Соблюдает конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

5. ПРАВА

Учитель имеет право:

5.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определенном Уставом школы.

5.2. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором общеобразовательного учреждения.

5.3. Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения учащихся, учебные пособия и учебники, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим учителем и прошедшим необходимую экспертизу.

5.4. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

5.5. Давать учащимся школы во время уроков и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.6. Определять и предлагать учащимся для использования в учебе полезные и интересные ресурсы Интернет.

5.7. Знакомиться с проектами решений директора общеобразовательного учреждения, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.8. Предоставлять на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения по улучшению деятельности школы и совершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции учителя.

5.9. На принятие адекватных решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

5.10. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

5.11. Информировать с приведением аргументов директора школы, заместителя директора по АХЧ о необходимости приобретения для учебной деятельности технических, электронных обучающих средств, о проведении ремонтных работ оборудования и кабинета.

5.12. Вносить аргументированные предложения по улучшению условий учебного процесса в классном кабинете, доводить до директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность учащихся на уроках и повышающих усталость.

5.13. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.14. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем норм профессиональной этики.

5.17. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по учебному предмету согласно учебному плану, расписанию и графику учебного процесса;
- за жизнь и здоровье учащихся во время урока, во время сопровождения учеников на предметные конкурсы и олимпиады, на внеклассных мероприятиях, проводимых учителем-предметником;
- за несвоевременную проверку рабочих тетрадей и контрольных работ;
- за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения;
- за организацию изучения обучающимися инструкций по охране труда и технике безопасности, дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил поведения с электроприборами и т.д., согласно разработанным и утвержденным в школе инструкциям, и правилам;
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение или скрытие от администрации школы несчастного случая;
- за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности;
- за нарушение установленного порядка и сроков проведения инструктажей, обучающихся по охране труда, необходимых при проведении уроков, воспитательных мероприятий, при проведении внеклассных мероприятий, выезде на конкурсы и экскурсии с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

6.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, педагог подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу РФ и Федеральному Закону «Об образовании в

Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6.5. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Учитель школы:

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебные планы работы учителя согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются непосредственно директором общеобразовательного учреждения.

6.3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией общеобразовательного учреждения к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.4. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации общеобразовательного учреждения, в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации. Учителя заменяют в период временного отсутствия учителя той же специальности или преподаватели, имеющие отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.5. Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях: педсоветах, семинарах, заседаниях методических объединений начальной школы, общешкольных и классных родительских собраниях, производственных совещаниях и совещаниях при директоре.

6.6. Получает от директора школы и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.7. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, по вопросам успеваемости учащихся – с родителями (лицами, их заменяющими). Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, социальным педагогом, библиотекарем.

6.8. Сообщает директору общеобразовательного учреждения и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

