

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым»**

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета  
МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 11  
им.А.В.Преснякова  
В.П.Горбач  
приказ № 203 от 08.07.2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая *должностная инструкция учителя общего образования* в школе разработана в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями от 05.08.2016 года № 422н; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018 года; с учетом требований ФГОС начального общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 (в ред. приказов от 31.12.2015г); в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция учителя начального общего образования (далее - учитель НОО), разработанная с учетом профстандарта, определяет перечень трудовых функций педагогического работника школы, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности учителя начальных классов общеобразовательного учреждения.

1.3. Учитель НОО назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора общеобразовательного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого педагога начальной школы. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Учитель НОО в общеобразовательном учреждении относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору школы и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальную школу.

**1.5. На должность учителя НОО принимается лицо:**

– имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении;

– без предъявления требований к стажу работы;

– прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

### **1.7. В своей педагогической деятельности *учитель НОО школы руководствуется:***

- должностной инструкцией по профстандарту,
- Конституцией и законами Российской Федерации,
- указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразовательного учреждения;
- требованиями ФГОС НОО и рекомендациями по их применению в школе;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

### **1.8. Учитель НОО в рамках общепедагогической функции обучения должен:**

#### **Выполнять следующие трудовые действия:**

- Разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы
- Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
- Участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
- Планировать и проводить учебных занятий
- Систематически анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению
- Организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
- Формировать универсальные учебные действия
- Формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)
- Формировать мотивацию к обучению
- Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- Регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды
- Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности

- Ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
- Определять и принимать четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации
- Проектировать и реализовывать воспитательные программы
- Реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)
- Проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
- Помогать и поддерживать организацию деятельности ученических органов самоуправления
- Создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни
- Формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде
- Использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
- Выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанных с особенностями их развития
- Оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе
- Применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка
- Осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивных), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
- Оказывать адресную помощь обучающимся
- Взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
- Разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка
- Осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни
- Формировать и реализовывать программу развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения

- Формировать системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

**Обладать необходимыми умениями:**

- Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.
- Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
- Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
- Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- Владеть ИКТ-компетентностями:
  - общепользовательская ИКТ-компетентность;
  - общепедагогическая ИКТ-компетентность;
  - предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
- Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
- Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
- Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их
- Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
- Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
- Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу
- Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
- Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
- Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
- Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач
- Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья
- Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий
- Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ
- Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)
- Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
- Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты,

индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся

- Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся
- Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик
- Формировать детско-взрослые сообщества

### **Иметь необходимые знания:**

- По преподаваемому предмету в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке
- Истории, теории, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества
- Основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики
- Основ психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях
- Путей достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения
- Основ методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
- Рабочих программ и методики обучения по данному предмету
- Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
- Нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
- Конвенции о правах ребенка
- Трудового законодательства
- Основ законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
- Истории, теории, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества
- Основ психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях
- Основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики
- Научного представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки
- Основ методики воспитательной работы, основных принципов деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
- Нормативных правовых, руководящих и инструктивных документов, регулирующих организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной

- организации (экскурсий, походов и экспедиций)
- Педагогических закономерностей организации образовательного процесса
  - Законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития
  - Теории и технологии учета возрастных особенностей обучающихся
  - Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
  - Основных закономерностей семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью
  - Основ психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей
  - Социально-психологических особенностей и закономерности развития детско-взрослых сообществ

### **1.9. Учитель НОО в рамках педагогической деятельности учителя по реализации программ начального общего образования должен:**

#### **выполнять следующую трудовую деятельность:**

- Проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной
- Формировать у детей социальную позицию обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе
- Формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
- Объективно оценивать успех и возможности обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек
- Организовывать учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника
- Корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек
- Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе

#### **Обладать необходимыми умениями:**

- Реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы
- Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания
- Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими

педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования

**Иметь необходимые знания:**

- Основных и актуальных для современной системы образования теорий обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста
- Федеральных государственных образовательных стандартов и содержание примерных основных образовательных программ
- Дидактических основ, используемых в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий
- Существа заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях
- Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования

## **2. ПРАВА**

Учитель начальных классов имеет право:

2.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определенном Уставом школы.

2.2. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы начального общего образования и ФГОС начального общего образования, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором общеобразовательного учреждения.

2.3. Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения учащихся начальных классов, учебные пособия и учебники, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.

2.4. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации, педагога-психолога, социального педагога школы сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

2.5. Определять и предлагать учащимся начальных классов для использования в учебе полезные и интересные ресурсы Интернет.

2.6. На принятие адекватных решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.7. Давать учащимся начальной школы во время учебно-воспитательного процесса, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

2.8. Знакомиться с проектами решений директора общеобразовательного учреждения, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

2.9. Предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности общеобразовательного учреждения и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции учителя начальных классов.

2.10. Информировать с приведением аргументов директора школы, заместителя директора по АХР о необходимости приобретения для учебной деятельности технических, электронных обучающих средств, о проведении ремонтных работ оборудования и кабинета.

2.11. Вносить аргументированные предложения по улучшению условий учебного процесса в классном кабинете, доводить до директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность учащихся на уроках и повышающих усталость.

2.12. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами РФ, проходить аттестацию на добровольной основе.

2.13. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

2.15. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.16. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем начальных классов норм профессиональной этики.

2.17. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся начального класса во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.2. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения и соблюдение единого орфографического режима.

3.3. Осуществляет ежедневную проверку всех классных и домашних работ учащихся начального класса, а к следующему уроку контрольных диктантов и контрольных работ с обязательным проведением работы над ошибками.

3.4. Своевременно в соответствии с утвержденным графиком выполняет установленное программой и учебным планом количество контрольных работ.

3.5. Хранит тетради для контрольных работ учеников в кабинете в течение всего учебного года.

3.6. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал, в соответствии с нормативными локальными актами общеобразовательного учреждения, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные.

3.7. Готовит и использует в обучении различный дидактический и наглядный материал.

3.8. Задействует школьников в различных формах внеурочной деятельности.

3.9. По возможности заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

3.10. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные педагогические приёмы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных и воспитательных целей.

3.11. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методического объединения учителей начальной школы и других формах методической работы, готовит доклады и анализирует свою работу.

3.12. Согласно годовому плану работы образовательного учреждения принимает участие в педагогических советах, рабочих совещаниях, совещаниях при директоре,



семинарах, конференциях, внеклассных мероприятиях начальной школы, методических объединениях учителей начальных классов и классных руководителей, а также в методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.

3.13. Своевременно сообщает директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу) о каждом произошедшем несчастном случае в классе, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

3.14. Организует участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, концертах, ярмарках, соревнованиях, конференциях по защите исследовательских работ, в оформлении стенгазет и т.п.

3.15. Соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка.

3.16. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении и общественных местах, является примером обучающимся.

3.17. Проводит с учащимися начального класса изучение и инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, антитеррористической безопасности и правилам поведения в школе и общественных местах с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

3.18. Учитель начальной школы соблюдает требования должностной инструкции учителя начальных классов школы, Трудовой договор с работником, Устав школы и Правила внутреннего трудового распорядка, а также локальные акты и приказы директора общеобразовательного учреждения.

3.19. Принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов начальной школы, готовит классный кабинет к приемке на начало нового учебного года.

3.20. Учителю начальных классов запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать время продолжительности уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащихся с уроков или не пускать на урок;
- использовать в учебной деятельности неисправное оборудование, мебель, наглядный материал или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
- курить в помещениях или на территории общеобразовательного учреждения.

3.21. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования, аттестацию, повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

3.22. Ведёт надлежащую документацию, следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательном учреждении.

3.23. *Учитель начальных классов, в случае поручения ему работы по классному руководству, выполняет следующие обязанности:*

- предоставляет реквизиты доступа обучающемуся и его родителям (законным представителям) для доступа в личный кабинет в информационной системы «Электронный журнал «ЭлЖур»;
- несет ответственность за достоверность списков класса и информации об обучающихся и их родителях. Заполняет анкетные данные родителей и учащихся. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки;
- сообщает администратору электронного журнала о необходимости ввода данных ученика в систему (по прибытии нового ученика) или удалении (после его выбытия);
- ежедневно отмечает посещаемость обучающихся в электронном журнале на странице «Посещаемость», в случае отсутствия ученика на уроке, указывает уважительную или неуважительную причину (УП и НП);
- еженедельно в разделе «Посещаемость» электронного журнала выверяет правильность

сведений о пропущенных уроках обучающимися, и при необходимости корректирует их с учителями- предметниками;

– поддерживает контакт с родителями (законными представителями). Информировывает родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала:

✓ получение предусмотренной в рамках услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в электронном журнале, в том числе в виде рассылки по электронной почте;

✓ просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур»;

✓ формирование выписок в бумажной форме из электронного журнала для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме.

– ведет мониторинг использования системы учащимися и их родителями;

– контролирует регистрацию факта ознакомления родителя (законного представителя) со сведениями электронного дневника;

– контролирует регистрацию в электронный журнал согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме;

– для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, обеспечивает информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в месяц с использованием распечатки результатов;

– контролирует результаты образовательного процесса, просматривая журнал своего класса по всем предметам без права редактирования, а также получая от заместителя руководителя аналитический отчет, сформированный информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур» по классу и отдельным обучающимся;

– обеспечивает безопасность информации в системе, учитывает требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

– соблюдает конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

3.24. Работает в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур» в своем личном кабинете на страницах электронного журнала класса, учебных групп, обучающихся по индивидуальным учебным планам, которым он преподаёт свой предмет.

3.25. Создает календарно-тематическое планирование и размещает его в электронном журнале в соответствии с расписанием, указывает виды работ, за которые ученик получает оценку (отметку). Количество часов в календарно-тематическом планировании должно соответствовать учебному плану.

3.26. Заполняет электронный журнал в день проведения урока в точках эксплуатации электронного журнала в установленном порядке.

3.27. В случае болезни основного учителя заменяющий его учитель заполняет электронный журнал в установленном порядке.

3.28. Вносит информацию об обучающихся, отсутствующих на уроке, по факту в день проведения.

3.29. Систематически проверяет и оценивает знания обучающихся. Оценку за отчетный период учитель выставляет каждому обучающемуся.

3.30. Отвечает за накопляемость отметок обучающимися

3.31. Отметки за письменные контрольные (тестовые) работы выставляет в электронный журнал в соответствии с Положениями о едином орфографическом режиме.

3.32. Выставляет итоговые отметки обучающихся за четверть, год не позднее сроков, оговоренных приказом по школе, по завершении учебного периода.

3.33. Оповещает родителей неуспевающих учащихся и учащихся, пропускающих занятия.

3.34. Ежедневно заполняет данные по домашним заданиям, указывая содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения урока в данном конкретном классе.

3.35. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель-предметник ведет понятно для обучающихся их родителей (законных представителей), полно и своевременно.

3.36. Обеспечивает безопасность информации в системе, учитывает требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.37. Не имеет права передавать персональные логины и пароли для входа в электронный журнал другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

3.38. Соблюдает конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

3.39. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель начальных классов несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего образования согласно учебному плану, расписанию и графику учебного процесса;
- за жизнь и здоровье учащихся класса во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок;
- за несвоевременную проверку рабочих тетрадей и контрольных работ;
- за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения;
- за организацию изучения детьми инструкций по охране труда и технике безопасности, дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил поведения с электроприборами и т.д., согласно разработанным и утвержденным в школе инструкциям и правилам;
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение или скрытие от администрации школы несчастного случая;
- за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности;
- за нарушение установленного порядка и сроков проведения инструктажей учащихся начального класса по охране труда, необходимых при проведении уроков, воспитательных мероприятий, при проведении внеклассных мероприятий, выезде на конкурсы и экскурсии с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

3.40. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, учитель начальной школы подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.41. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка учитель начальных классов может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу РФ и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

3.42. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель начальных классов привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

3.43. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель начальных классов несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

3.44. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Учитель начальных классов школы:

4.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебные планы работы учителя начальных классов согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим начальную школу, и утверждаются непосредственно директором общеобразовательного учреждения.

4.3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя начальных классов в каникулы утверждается приказом директора школы.

4.4. Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях: педсоветах, семинарах, заседаниях методических объединений начальной школы, общешкольных и классных родительских собраниях, производственных совещаниях и совещаниях при директоре.

4.5. Заменяет уроки временно отсутствующих учителей в начальной школе на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации общеобразовательного учреждения, в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Получает от администрации учебного заведения информацию нормативно-правового и организационно-методического содержания, приказы директора и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей предоставленной документацией.

4.7. Обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя начальных классов, с администрацией и коллегами по общеобразовательному учреждению, по вопросам успеваемости учащихся начальной школы – с родителями (лицами, их заменяющими). Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, социальным педагогом, библиотекарем.

4.8. При выявлении недостатков в техническом обеспечении образовательного процесса в классном кабинете, снижающих активную учебную деятельность и

работоспособность школьников, информирует директора школы, заместителя директора по административно-хозяйственной работе и вносит свои предложения по устранению таких недостатков. Также, учитель начальных классов вносит предложения администрации школы по улучшению учебно-воспитательного процесса и оптимизации работы учителя.

6.8. Сообщает директору общеобразовательного учреждения и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

4.9. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете начальной школы.

4.10. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2. Один экземпляр должностной инструкции, разработанной с учетом профстандарта, находится у директора школы, второй – у учителя начальных классов.

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*Должностную инструкцию разработал:*

специалист по кадрам

\_\_\_\_\_ /М.А.Бондаренко/

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /