

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 11 ИМ.А.В.ПРЕСНЯКОВА г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзного  
комитета МБОУ Школа № 11  
им.А.В.Преснякова  
\_\_\_\_\_ О.А.Халтурина



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа № 11  
им.А.В.Преснякова  
\_\_\_\_\_ В.П.Горбач  
приказ № 203 08.07.2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая *должностная инструкция социального педагога* разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 г. N 10н; на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденными соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009, № 1897 от 17.12.2010 и № 413 от 17.05.2012; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет трудовые функции, права, ответственность и взаимоотношения по должности социального педагога.

1.3. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова.

1.4. Социальный педагог относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору школы и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Требования к образованию и обучению:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо

Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.6. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.7. Особые условия допуска к работе:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом МБОУ школа № 11 им.А.В.Преснякова,

– Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова, локальными нормативными актами организации, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.9. Социальный педагог должен соблюдать:

– Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей (раздел 2).

1.10. Социальный педагог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

1.11. Социальный педагог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

## **2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

*Социальный педагог выполняет следующие трудовые функции:*

**2.1. В рамках трудовой функции планирования мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:**

**2.1.1. Выполняет следующие трудовые действия:**

– Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся.

– Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования.

– Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта.

– Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации.

– Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся.

– Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

**2.1.2. Должен уметь:**

– Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся.

– Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей.

– Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования.

– Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования.

– Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности.

– Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации.

– Проектировать содержание социально и лично значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта.

– Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем.

– Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся.

– Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших

проявления девиантного поведения.

- Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства.
- Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
- Оказывать обучающимся первую помощь.

### **2.1.3. Должен знать:**

- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные.
- Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью.
- Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей.
- Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования.
- Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования.
- Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста.
- Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей.
- Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации.
- Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся.
- Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта.
- Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации.
- Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся.
- Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска.
- Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.
- Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся.
- Теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время.
- Теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства.
- Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь».

## **2.2. В рамках трудовой функции организации социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:**

### **2.2.1. Выполняет следующие трудовые действия:**

- Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.
- Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации.
- Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска.
- Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.
- Обеспечение досуговой занятости обучающихся.

– Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

### **2.2.2. Должен уметь:**

– Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования.

– Реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ.

– Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности.

– Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта.

– Оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения.

– Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся.

– Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем.

– Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся.

– Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска.

– Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.

– Организовывать досуговую деятельность обучающихся.

– Согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.

– Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся.

### **2.2.3. Должен знать:**

– Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся.

– Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися.

– Права и свободы обучающихся в области образования.

– Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся.

– Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ.

– Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста.

– Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта.

– Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста.

– Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся.

– Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения.

– Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

– Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями

группы социального риска.

- Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей.
- Педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.
- Формы работы с детьми и молодежью по месту жительства.
- Механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий.
- Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации.
- Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся.

### **2.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся:**

#### **2.3.1. Выполняет следующие трудовые действия:**

- Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.
- Разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям.
- Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности.
- Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся.
- Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

#### **2.3.2. Должен уметь:**

- Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ.
- Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся.
- Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся.
- Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся.
- Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям.
- Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся.
- Осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся.
- Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды.
- Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся.
- Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

#### **2.3.3. Должен знать:**

- Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.
- Подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.
- Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования.
- Социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации.
- Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся.
- Подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства.
- Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения.
- Методика социальной реабилитации обучающихся.
- Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры.
- Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.
- Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ**

Социальный педагог должен выполнять следующие должностные обязанности:

- 3.1. Социальный педагог строго соблюдает требования охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, этику и культуру поведения.
- 3.2. Принимает участие в деятельности педагогических и методических советов, в совещаниях и родительских собраниях, воспитательных и других мероприятиях, установленных образовательной программой, в организации и проведении консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 3.3. Повышает профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.
- 3.4. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.5. Соблюдает права и свободы школьников, содействует охране прав личности детей в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.
- 3.6. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета социального педагога методическими материалами.

### **4. ПРАВА**

Социальный педагог школы имеет право в пределах своей компетенции:

#### *4.1. Принимать участие:*

- в разработке социальной политики и стратегии развития общеобразовательного учреждения, а также в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации школьников;

- в разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;
- в ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию детей.

#### 4.2. Вносить свои предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию учащихся;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию школьников.

4.3. Устанавливать от имени общеобразовательного учреждения деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать социальной адаптации детей.

4.4. Запрашивать для контроля и внесения изменений рабочую документацию классных руководителей и воспитателей групп продленного дня по вопросам социальной адаптации учащихся.

4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, налагать запрет на некоторые из них, способные привести к ухудшению здоровья учащихся, нарушению техники безопасности, которые не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.6. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса выполнения норм и требований профессиональной этики, соблюдения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), направленных на социальную адаптацию школьников.

4.7. Отдавать распоряжения классным руководителям, воспитателям групп продленного дня, психологу, классным воспитателям, обслуживающему персоналу, касающиеся вопросов социального характера.

4.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые приводят к дезорганизации учебно-воспитательного процесса, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях в общеобразовательном учреждении.

4.9. Своевременно повышать свою квалификацию.

4.10. На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.13. Проходить ежегодный бесплатный медицинский осмотр.

4.14. Соблюдать этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Социальный педагог общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового порядка общеобразовательного учреждения;
- законных распоряжений директора школы и других локальных нормативных актов;
- своей должностной инструкции социального педагога школы, в том числе за неиспользование предоставленных данной должностной инструкцией прав.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, социальный педагог общеобразовательного учреждения должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальный педагог общеобразовательного учреждения несет ответственность:

- за безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса в школе;
- за не принятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;
- за не проведение инструктажа учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной его регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране труда.
- за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- за жизнь и здоровье школьников во время организации экскурсионных поездок и мероприятий.

5.4. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог школы несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

*Социальный педагог школы должен:*

6.1. Работать в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

6.2. Планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором общеобразовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после завершения каждого учебного периода.

6.4. Получать от директора общеобразовательного учреждения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора общеобразовательного учреждения.

6.6. Своевременно информировать администрацию школы о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией социального педагога осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй – у социального педагога.

