

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым»**

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета
МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова

_____ В.П.Горбач
приказ № 203 от 08.07.2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
<small>Сертификат: 22023141085098361660399424309462323140649109768 Владелец Горбач Валентина Павловна Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023</small>

1.1. Настоящая *должностная инструкция педагога-организатора* разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 г. N 10н; на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденными соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009, № 1897 от 17.12.2010 и № 413 от 17.05.2012; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет трудовые функции, права, ответственность и взаимоотношения по должности педагога-организатора.

1.3. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова.

1.4. Педагог-организатор относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору школы и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Требования к образованию и обучению:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо

Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.5. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.6. Особые условия допуска к работе:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:

– действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

– Уставом МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова,

– Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова, локальными нормативными актами организации, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.8. Педагог-организатор должен знать:

- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей (раздел 2).

1.9. Педагог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

1.10. Педагог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Педагог-организатор выполняет следующие трудовые функции:

2.1. В рамках трудовой организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания:

2.1.1. Выполняет следующие трудовые действия:

- Изучение особенностей, интересов и потребностей обучающихся.
- Проектирование содержания воспитательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- Организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания.
- Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.
- Организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов.
- Анализ результатов реализации программ воспитания.

2.1.2. Должен уметь:

- Проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся.
- Разрабатывать проекты программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- Применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания.
- Организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания.
- Реализовывать формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции.
- Применять формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры.
- Организовывать экологически ориентированную деятельность обучающихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры.
- Применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности.
- Организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры.
- Организовывать трудовую деятельность обучающихся, применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся.
- Организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия.
- Организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта.
- Проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывать их информационную деятельность.
- Применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса.

- Применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.
- Осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов.
- Осуществлять контроль реализации программ воспитания.
- Применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа.
- Оказывать обучающимся первую помощь.

2.1.3. Должен знать:

- Приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях.
- Методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся.
- Механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании программ воспитания.
- Возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста.
- Методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста.
- Формы и методы нравственного воспитания обучающихся, формирования у них этической культуры.
- Методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности.
- Технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности.
- Формы и методы формирования у детей эстетической культуры Методические основы трудового воспитания обучающихся.
- Формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью.
- Игровые технологии организации воспитательного процесса.
- Методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта.
- Формы и методы воспитания у детей информационной культуры, организации их информационной деятельности.
- Технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся.
- Механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся.
- Методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления.
- Методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания.
- Способы организации оценочной деятельности обучающихся.
- Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь».

2.2. В рамках трудовой функции организации работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности:

2.2.1. Выполняет следующие трудовые действия:

- Разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС ОО: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному.
- Организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с обучающимися.

- Организация работы детского творческого объединения по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности.
- Организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности.

2.2.2. Должен уметь:

- Осуществлять разработку программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- Организовывать участие детей, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности. Учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности.
- Обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности.
- Применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности.
- Проводить творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности.
- Выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности.
- Создавать условия для формирования детского творческого объединения и осуществлять педагогическую поддержку его деятельности.
- Проводить мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности.
- Проводить творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению.
- Организовывать практическую деятельность обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности.
- Осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению.
- Организовывать участие детей в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки.
- Привлекать семью, волонтеров, социальные институты, готовых оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу.

2.2.3. Должен знать:

- Требования ФГОС ОО к организации внеурочной деятельности обучающихся.
- Примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно- оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям.
- Подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в образовательной организации.
- Теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время.
- Подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности.
- Диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся.
- Возрастные особенности обучающихся, формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования.
- Педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности.
- Методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности.
- Теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива.

- Технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения.
- Формы и методы внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям.
- Подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности.
- Способы организации практической деятельности обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности.
- Подходы к оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся. Методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки.
- Организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности.

2.3. В рамках трудовой функции организационно-методического воспитательной деятельности:

2.3.1. Выполняет следующие трудовые действия:

- Поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности.
- Разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности.
- Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности обучающихся.
- Организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания.
- Организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий.
- Организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности.

2.3.2. Должен уметь:

- Осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной деятельности.
- Анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательного процесса.
- Разрабатывать локальные акты для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности в образовательной организации.
- Разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания.
- Осуществлять консультативную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности.
- Осуществлять консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности.
- Осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства образовательной организации с семьями обучающихся.
- Проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией.
- Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время.
- Организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей).
- Оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий.
- Осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности.

- Разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах.
- Анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта.

2.3.3. Должен знать:

- Источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания.
- Подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания.
- Подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся.
- Подходы к разработке локальных актов образовательной организации, необходимых для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности.
- Способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности.
- Способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста.
- Формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании.
- Теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время.
- Особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения.
- Теоретические и методические основы семейного воспитания. Нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей.
- Теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи.
- Методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией.
- Методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время.
- Методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса.
- Формы и методы включения обучающихся в оценочную деятельность.
- Подходы к разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах.
- Способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации.
- Нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения.
- Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.
- Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации.

2.4. Участие в деятельности педагогических, методических советов, в иных видах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, установленных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

2.5. Привлечение к работе с обучающимися школы работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

2.6. Оказание поддержки детским формам организации труда учащихся общеобразовательного учреждения, организация их каникулярного периода.

2.7. Внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

2.8. Строгое соблюдение педагогом-организатором правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

2.9. Систематическое повышение профессиональной квалификации, своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.

2.10. Строгое соблюдение этических норм поведения в общеобразовательном учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3. ПРАВА

Педагог-организатор школы имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. На участие в управлении учебным заведением в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения.

3.2. *Участвовать:*

– в разработке политики и стратегии общеобразовательного учреждения, в создании необходимых стратегических документов;

– в разработке любых управленческих решений, относящихся к деятельности ученического самоуправления, детских организаций, сообществ школьников;

– в работе педагогического совета школы;

– в работе методического объединения классных руководителей.

3.3. *Вносить предложения:*

– о поощрении представителей детских общественных объединений, наиболее активных детей;

– по улучшению воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

3.4. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с учениками и планировать ее, исходя из общего плана работы общеобразовательного учреждения и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы, методы оценки достижений школьников.

3.5. Давать детям обязательные указания, относящиеся к организации работы и поддержанию дисциплины в школе, привлекать школьников к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренными Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.6. Находиться на любых мероприятиях, проводимых представителями детских организаций.

3.7. Знакомиться с жалобами и иными материалами, отражающими качество деятельности педагога-организатора школы, давать по ним правдивые пояснения.

3.8. На защиту своих интересов самостоятельно и/или с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-организатором норм профессиональной этики.

3.9. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.

3.10. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

3.11. Проходить аттестацию добровольно на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае положительного прохождения аттестации.

3.12. Формировать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в совершенствовании деятельности детских общешкольных организаций.

3.13. *Запрашивать:*

– рабочие документы на класс;

– нормативно-правовые документы и информационные материалы, требуемые для исполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагог-организатор несет персональную ответственность за эффективную реализацию программ согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта, за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых занятий, мероприятий, за нарушение их прав и свобод.

4.2. При неисполнении или нарушении без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, законных распоряжений директора школы и других локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, сотрудник несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3. При использовании способов воспитания, включающих физическое и (или) психическое насилие над личностью учащегося, а также совершение другого аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности, согласно трудовому законодательству и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. При нарушении правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм, правил организации учебно-воспитательного процесса и школьных мероприятий педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством.

4.5. За виновное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-организатор:

5.1. Осуществляет свою деятельность согласно графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

5.2. Самостоятельно составляет план своей работы на отдельный учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала запланированного периода.

5.3. Находится в тесном контакте с органами самоуправления, педагогическим коллективом школы, с образовательными учреждениями дополнительного образования детей и общественными организациями.

5.4. Предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о воспитательной деятельности в письменном виде и в объеме не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по требованию.

5.5. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

5.6. Осуществляет свою деятельность, тесно контактируя с преподавателями, родителями учащихся (с их законными представителями).

5.7. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, учителями и учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения.

5.8. Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях: педсоветах, семинарах, заседаниях методических объединений, общешкольных и классных родительских собраниях, производственных совещаниях и совещаниях при директоре.

5.9. Сообщает директору общеобразовательного учреждения и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

5.10. Информировывает администрацию общеобразовательного учреждения о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

5.11. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете педагога-организатора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией педагога-организатора осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй – у педагога-организатора.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /