

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 11 ИМ.А.В.ПРЕСНЯКОВА г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова
_____ О.А.Халтурина



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова
_____ В.П.Горбач
приказ № 203 08.07.2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая *должностная инструкция педагога дополнительного образования* в школе разработана с учетом требований Профессионального стандарта: 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ № 298н от 05.05.2018 г.); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018 г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет трудовые функции, права, ответственность и взаимоотношения по должности педагога дополнительного образования.

1.3. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова.

1.4. Требования к образованию и обучению:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или

Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

1.5. Требования к опыту практической работы: не предъявляются.

1.6. Особые условия допуска к работе:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Другие характеристики для занятия должности:

– при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися - прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом МБОУ школа № 11 им.А.В.Преснякова,
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова, локальными нормативными актами организации, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.9. Педагог дополнительного образования соблюдать:

- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей (раздел 2).

1.10. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственному директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.11. Педагог дополнительного образования должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

1.12. Педагог дополнительного образования должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

1.13. Педагогу дополнительного образования запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Педагог дополнительного образования выполняет следующие трудовые функции:

2.1. В рамках трудовой функции организации деятельности обучающихся школы, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

2.1.1. Выполняет следующие трудовые действия:

- Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.
- Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии).
- Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.
- Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).
- Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.
- Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

2.1.2. Должен уметь:

- Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе.

- Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся.
- Понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей)).
- Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам).
- Диагностировать предрасположенность (задатки) обучающихся к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам).
- Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам).
- Проводить отбор обучающихся в объединения спортивной направленности (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта).
- Определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств).
- Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - задач и особенностей образовательной программы;
 - возрастных особенностей обучающихся;
 - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы).
- Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования.
- Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию.
- Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся.
- Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом:
 - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
 - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

- Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно).
- Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы).
- Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы.
- Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях.
- Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности).
- Выполнять требования охраны труда.
- Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.
- Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики.

2.1.3. Должен знать:

- Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы.
- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.
- Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста.
- Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии).
- Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.
- Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся.
- Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов.
- Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной,

коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам.

– Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.

– Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам).

– Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта).

– Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств).

– Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся)

– Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).

– Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся.

– Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

– Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ.

– Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения.

– Требования охраны труда в избранной области деятельности.

– Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях).

– Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

– Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.

2.1. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

2.1.1. Выполняет следующие трудовые действия:

– Планирование подготовки досуговых мероприятий.

– Организация подготовки досуговых мероприятий.

– Проведение досуговых мероприятий.

2.1.2. Должен уметь:

– Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий.

– Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

привлекать обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;

использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;

использовать профориентационные возможности досуговой деятельности.

– Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий.

– Выполнять требования охраны труда.

– Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики.

– Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

2.1.3. Должен знать:

– Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий.

– Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий.

– Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

– Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения.

– Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся).

– Специфика работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования).

– Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях).

– Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

– Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.

– Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами.

2.2. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

2.2.1. Выполняет следующие трудовые действия:

– Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

– Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся.

– Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий.

– Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

2.2.2. Должен уметь:

– Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы.

– Устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

– Выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы.

– Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

– Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

2.2.3. Должен знать:

– Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.

– Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями обучающихся.

– Особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.

– Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей).

– Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся.

– Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеотчетов, коллажей).

– Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

2.3. В рамках трудовой функции педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы:

2.3.1. Выполняет следующие трудовые действия:

– Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии).

– Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств).

– Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки.

– Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.3.2. Должен уметь:

– Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности.

- Устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности.
- Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии).
- Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.
- Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся.
- Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность.
- Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы

2.3.3. Должен знать:

- Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности).
- Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации.
- Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности).
- Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания.
- Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности).
- Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности.

2.4. В рамках трудовой функции разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

2.4.1. Выполняет следующие трудовые действия:

- Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации.
- Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования).
- Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий.
- Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

– Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

2.4.2. Должен уметь:

– Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы).

– Выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности.

– Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

задач и особенностей образовательной программы;

образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;

фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся);

особенностей группы обучающихся;

специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);

санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся

– Проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ.

– Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации.

– Вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.

– Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы.

– Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

– Обращивать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Должен знать:

– Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания.

– Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности.

– Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия).

– ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)

– Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста.

– Особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования).

– Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации).

- Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения.
- Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.
- Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях).
- Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.
- Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
 - Возможности использования ИКТ для ведения документации.
 - Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Педагог дополнительного образования в школе строго соблюдает:

- свою должностную инструкцию, права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном законе «О дополнительном образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, а также требования антитеррористической безопасности;
- этические нормы и культуру поведения, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в общеобразовательном учреждении.

3.2. Обрабатывает персональные данные учащихся, ориентируясь на законы и локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения в области ПДН.

3.3. Предоставляет реквизиты доступа обучающемуся и его родителям (законным представителям) для доступа в личный кабинет в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур».

3.4. Несет ответственность за достоверность списков групп и информации об обучающихся и их родителях. Заполняет анкетные данные родителей и учащихся. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки.

3.5. Сообщает администратору электронного журнала о необходимости ввода данных ученика в систему (по прибытии нового ученика) или удалении (после его выбытия).

3.6. Ежедневно отмечает посещаемость обучающихся в электронном журнале на странице «Посещаемость», в случае отсутствия ученика на занятии, указывает уважительную или неуважительную причину (УП и НП).

3.7. Поддерживает контакт с родителями (законными представителями). Информировать родителей о результатах обучения и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала:

- ✓ получение предусмотренной в рамках услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в электронном журнале, в том числе в виде рассылки по электронной почте;

- ✓ просмотр данных о результатах обучения, расписании занятий, замене и переносе занятий, о рекомендациях педагога через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур».

3.8. Ведет мониторинг использования системы учащимися и их родителями.

3.9. Контролирует регистрацию факта ознакомления родителя (законного

представителя) со сведениями электронного дневника.

3.10. Контролирует регистрацию в электронный журнал согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения о результатах обучения их детей (подопечных) в электронной форме.

3.11. Работает в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур» в своем личном кабинете на страницах электронных журналов групп.

3.12. Создает календарно-тематическое планирование и размещает его в электронном журнале в соответствии с расписанием. Количество часов в календарно-тематическом планировании должно соответствовать учебному плану.

3.13. Заполняет электронный журнал в день проведения занятия в точках эксплуатации электронного журнала в установленном порядке.

3.14. Вносит информацию об обучающихся, отсутствующих на занятии, по факту в день проведения.

3.15. Все записи в электронном журнале (темы занятий, комментарии) педагог дополнительного образования ведет понятно для обучающихся их родителей (законных представителей), полно и своевременно.

3.16. Обеспечивает безопасность информации в системе, учитывает требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.17. Не имеет права передавать персональные логины и пароли для входа в электронный журнал другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

3.18. Соблюдает конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

4. ПРАВА

Педагог дополнительного образования в школе имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором школы.

4.2. Знакомиться с проектами решений директора общеобразовательного учреждения, относящихся к его деятельности.

4.3. Предоставлять на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения по улучшению деятельности и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагога дополнительного образования.

4.4. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определенном Уставом школы.

4.5. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация учреждения создает условия, требуемые для успешного обучения педагога в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.6. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать её в случае положительного результата аттестации.

4.7. Определять и предлагать учащимся для использования в учебе полезные и интересные ресурсы Интернет.

4.8. На принятие адекватных решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

4.9. Давать учащимся школы во время занятий, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.10. Информировать с приведением аргументов директора школы, заместителя директора по АХЧ о необходимости приобретения для учебной деятельности технических, электронных обучающих средств, о проведении ремонтных работ оборудования и кабинета.

4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы педагога, давать по ним письменные объяснения.

4.13. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагог дополнительного образования имеет также полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.16. Вносить аргументированные предложения по улучшению условий учебного процесса в классном кабинете, доводить до директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность учащихся на уроках и повышающих усталость.

4.17. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог дополнительного образования в школе несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их на занятии, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение прав и свобод учащихся, установленных законом Российской Федерации, Уставом и локальными актами учреждения.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся, а также совершение иного аморального проступка работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.4. За нарушение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также за непринятие мер по оказанию первой медпомощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае.

5.5. За отсутствие необходимого контроля соблюдения учениками правил и требований инструкций по охране труда.

5.6. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.7. За виновное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог дополнительного образования в школе:

6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема учебной нагрузки, согласно расписанию группы, участвует в обязательных плановых мероприятиях.

6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией общеобразовательного учреждения к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагога в каникулы утверждается приказом директора учреждения.

6.3. Заменяет временно отсутствующих педагогов на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации учебного учреждения, в соответствии с ТК РФ.

6.4. Получает от директора и администрации общеобразовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ознакомление в школе педагога дополнительного образования с настоящей должностной инструкцией педагога дополнительного образования осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции, разработанной с учетом профстандарта, находится у директора школы, второй – у педагога дополнительного образования.

7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи