

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова
(Протокол № 2 от 29.12.2022 г.)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
протокол № 4 от 30.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директор МБОУ Школа № 11
им.А.В.Преснякова
№ 483 от 30.12.2022 г.

**Положение
о порядке приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109768
Владелец Горбач Валентина Павловна
Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым» (далее - Положение) разработаны в соответствии с:

- с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Уставом МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова

Настоящий Положение регламентируют прием граждан в школу на обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.4. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Школа принимает на обучение граждан на основании Порядка приема в школу, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 ««Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.2. Школа принимает на обучение в порядке перевода в 2-9,10,11 классы на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, и проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация) ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Администрации города Феодосии о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Феодосии о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, в том числе в первый класса, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений - не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.1. Для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения прием осуществляется путём проведения индивидуального отбора детей в соответствии с локальным актом школы № 333 от 20.05.2020 «Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и для профильного обучения».

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при **отсутствии свободных мест** (ч. 4 ст. 67 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

3.3. При приеме детей на свободные места граждан, проживающих (не проживающих) на закрепленной территории, преимущественным правом обладают следующие граждане

Организации	Льготники	Основание
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема граждан
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема граждан
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема граждан

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в

установленном им порядке.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Зачисление в порядке перевода на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Зачисление в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301)).

3.15. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

3.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

Прием в 1 класс

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявления - приложение 1.

4.2. В заявлении о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя ребенка);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного) представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) ребенка предъявляет:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, при отсутствии постоянной регистрации или регистрации по месту пребывания другие документы, подтверждающие проживание ребенка на данной территории;
- в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования к заявлению прилагается справка, подтверждающая обучение в данной школе братьев, сестер;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России (виза; миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России; вид на жительство; разрешение на временное пребывание; иные документы, которые установлены законом или международным договором).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка (или поступающий) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3.-4.4. настоящего Положения подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы и копии вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в п. 2.3. настоящего Положения в течение трёх рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Порядок и условия перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другую образовательную организацию

4.8. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», локальным актом школы, разработанного на основании действующих нормативных актов.

4.9. Зачисление на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявлений - приложение 2,3.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, предусмотренные п. 4.3., 4.4. настоящего Положения и дополнительно предъявляют:

^ личное дело обучающегося, полученное в исходной организации;

^ документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родитель (законный представитель) ребенка (или поступающий) имеют право по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Положением.

4.12. Ответственное лицо за прием документов в школу обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных

отношений и полномочий законного представителя.

4.13. При зачислении в порядке перевода из другой организации ответственное лицо проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта прикрепляется в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. Школа знакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.14, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.16. Подписью совершеннолетнего поступающего и родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством (**приложение 6**).

4.17. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и школы в части касающейся участия в формировании и обеспечении освоения детьми основной образовательной программы закрепляются в договоре, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающегося. ДОГОВОР заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающегося (**приложение 7,8**).

4.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (для 1-х, 10-х классов - в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1, 10 классы, для 1-11 классов (в порядке перевода с других образовательных организаций) в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

4.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка или поступающим выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, печатью школы (**приложение 9**).

4.19. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.7. данного Положения.

4.20. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит индивидуальный отбор при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (частью 5 статьи 67);
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам основного общего и среднего общего образования организуется в соответствии с

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе с учетом мнения ребенка о выборе образовательной организации (ст.34 ч.1 П.1273-ФЗ).

Форма заявления - приложение 4,5.

5.5. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения или углубленное изучение отдельных предметов.

5.6. К заявлению, указанному в пункте 5.5. настоящего порядка, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу.

5.7. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.8. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.9. На основании протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов.

5.10. Зачисление (перевод) в школу, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

6. Локальный акт действует до замены его новым.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления на прием ребенка в 1 класс

Регистрационный номер

От _____
№ _____Директору МБОУ "Школа № 11
им. А.В.Преснякова г.Феодосии"
Горбач В.П.гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу

(фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

« ____ » « ____ » _____ года рождения в _____ класс

по _____ форме обучения.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка при обучении по образовательной программе начального общего образования обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения на _____ родном языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, уставом МБОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ ознакомлен (а).

Приложение
заявлению

1	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3)	
4.	Согласие на обработку персональных данных	
Другие документы (по моему усмотрению):		

Е-mail:

Дата

Подпись

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Регистрационный номер

От _____

№ _____

Директору МБОУ "Школа № 11

им. А.В.Преснякова г.Феодосии"

Горбач В.П.

гр _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу

(фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

« ____ » _____ года рождения в _____ класс

по _____ форме обучения.

В порядке перевода из _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

при обучении по образовательной программе начального общего образования обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, уставом МБОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ ознакомлен (а).

Приложение
заявлению

1	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта)	
3.	Личное дело	
4.	Выписка из классного журнала и (или) табель успеваемости	
5	Согласие на обработку персональных данных	
Другие документы (по моему усмотрению):		

Е-та11: _____

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Регистрационный номер
от _____
№ _____

Директору МБОУ "Школа № 11
им.А.В.Преснякова г.Феодосии"
Горбач В.П.

гр _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу

(фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

« ____ » _____ года рождения в _____ класс

по _____ форме обучения.

В порядке перевода из _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

при обучении по образовательной программе основного общего образования обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературы на родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, уставом МБОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ ознакомлен (а).

Приложение
заявлению

1	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта)	
3.	Личное дело	
4.	Выписка из классного журнала и (или) табель успеваемости	
5	Согласие на обработку персональных данных	
Другие документы (по моему усмотрению):		

Е-mail:

Дата

Подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Образец
заявления на прием в 10 класс

Регистрационный номер

От _____
№ _____Директору МБОУ "Школа № 11
им.А.В.Преснякова г.Феодосии»
Горбач В.П.

гр- _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу

(фактическое проживание)

адрес регистрации _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Учитывая мнение моего ребенка о выборе образовательной организации прошу зачислить
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

« ____ » _____ года рождения в _____ класс

по _____ форме обучения.

Профиль обучения _____

Окончил (а) 9-й класс _____

Обучение на _____ языке.

Потребность ребенка в создании специальных условий для организации обучения и
воспитанияС лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации МБОУ, уставом МБОУ, с образовательными программами и
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Приложение
заявлению

1.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2.	Копия паспорта (свидетельства о рождении ребенка)	
3.	Аттестат об основном общем образовании	
4	Согласие на обработку персональных данных	
Другие документы (по моему усмотрению):		

Подпись

Дата

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и

Подтверждаю выбор
учебного заведения

подпись ребенка

ФИО ребенка

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Регистрационный номер
от _____
№ _____

Директору МБОУ "Школа № 11 им. А.В.Преснякова
г. Феодосии
Горбач В.П.
гр- _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____ по адресу
_____ (фактическое проживание)
адрес регистрации: _____
тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Учитывая мнение моего ребенка о выборе образовательной организации Прошу зачислить моего
ребенка _____

проживающего по адресу: _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

«__» _____ года рождения в _____ класс по _____ форме обучения.

Профиль обучения _____

Обучение на _____ языке.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, уставом МБОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Приложение
заявлению

№

1.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2.	Копия паспорта (свидетельства о рождении ребенка)	
3.	Аттестат об основном общем образовании	
4	Выписка из классного журнала и (или) табель успеваемости	
5	Согласие на обработку персональных данных	
Другие документы (по моему усмотрению):		

Подпись

Дата

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

Дата

Подпись

Подтверждаю выбор
учебного заведения

подпись ребенка

ФИО ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

данные паспорта: _____
 (серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью/ отцом (нужное подчеркнуть)

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ "Школа № 11 им.А.В.Преснякова");
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте образовательной организации, персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

В целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий и видеосъемки на сайте школы, информационных стендах школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ "Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии" об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ "Школа № 11 им.А.В.Преснякова", устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ "Школа № 11 им.А.В.Преснякова" письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

(ФИО ребенка)

в МБОУ "Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии".

(дата)

(Подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Образец ДОГОВОРА (1-9 классы)

Договор
о предоставлении начального общего, основного общего,

пгт.Приморский

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова (далее – Школа) в лице директора Горбач Валентины Павловны, действующей на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны _

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

(в дальнейшем *Родители*) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученицы _____ класса, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на уровне начального общего и основного общего, среднего общего образования

2. Обязанности и права школы

- 2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на уровне начального общего и основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.
- 2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с разрабатываемыми Школой воспитательными программами.
- 2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического воздействия, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками соглашения принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся ООП школы и достижения результатов, предусмотренных ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО
- 2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требованиям, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в школе и пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью школы.
- 2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Школа обязуется обеспечить не разглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

- 2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Школа вправе определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.14. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.15. Школа вправе устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).
- 2.16. Школа вправе выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения до прибытия в ОУ «Родителя».
- 2.17. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.
- 2.18. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

- 3.1. Родители (законных представителей) обучающегося, обязаны создать условия для получения ребенком образования, в том числе:
- обеспечить посещение обучающимся занятий без опозданий, одетыми в одежду школьного вида, аккуратными, согласно документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность (локальных актов, Устава).
 - обеспечить выполнение обучающимися домашних заданий;
 - обеспечить ребенка школьными принадлежностями и предметами, необходимыми для осуществления учебно-воспитательного процесса (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- 3.2. Родители несут ответственность за выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.
- 3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы, воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.
- 3.4. В соответствии со ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года родители (законные представители) имеют право дать согласие (в письменной форме) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до окончания обучения ребенка в Школе.
- 3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или возникающих проблем при получении общего образования.
- 3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Родители обязаны предоставить информацию о лицах, способных забирать обучающегося из Учреждения после окончания занятий и из группы продленного дня.
- 3.8. Родители имеют право выбирать формы получения начального общего и основного общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить организацию обучения обучающемуся по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.
- 3.9. Родители обязаны извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях. В случае необходимости (например, по семейным обстоятельствам, в случае временного недомогания) учащийся может отсутствовать с разрешения администрации школы (не более двух дней), если родители своевременно обращаются с такой просьбой в письменном виде (заявление). Родители несут ответственность за ликвидацию отставания по предметам учебного плана и выполнение домашних заданий на период отсутствия обучающегося.
- 3.10. Обоснованием отсутствия обучающегося в течение трех и более дней является только медицинская справка, ходатайство об освобождении обучающегося от учреждений дополнительного образования, заявление родителей.
- 3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:
- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;
 - получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;

- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами;
- вправе быть принятым директором и классным руководителем по вопросам обучающегося,
- принимать участие в заседаниях школы по вопросам обучения и воспитания ребенка.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:

- входить в состав органов коллегиального управления Школы;
- вносить предложения в режим работы Школы, организацию воспитательных мероприятий, принимать участие в школьных мероприятиях.

3.13. Родители вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы.

3.14. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора Родители имеют право обжаловать действия Школы в установленном порядке.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключено настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2 Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются, выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор хранится в Образовательном учреждении в личном деле Обучающегося.

5. Подписи и реквизиты сторон

МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова Директор _____ В.П.Горбач «__» _____ 20__ г. М.П.	Родители ФИО _____ _____ _____ Домашний адрес _____ _____ паспорт _____ Телефон (домашний, мобильный) _____ _____ Подписи родителей _____ «__» _____ 20__ г.
--	--

Согласие

на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____
 Не возражаю против привлечения моего сына (дочери) к посильной общественно-полезной деятельности (к труду, не предусмотренному образовательной программой) на пришкольном участке, летней практике, дежурству по классу и школе.

Подписи родителей _____

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованием законодательства РФ

Договор о предоставлении среднего общего образования

пгт.Приморский

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Школа №11 им.А.В.Преснякова» (далее – Школа) в лице руководителя Горбач Валентины Павловны, действующей на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны _

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

(в дальнейшем *Родители*) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика(цы) _____ класса, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на уровне начального общего и основного общего, среднего общего образования

2. Обязанности и права школы

- 2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на уровне начального общего и основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.
- 2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с разрабатываемыми Школой воспитательными программами.
- 2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического воздействия, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками соглашения принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся ООП школы и достижения результатов, предусмотренных ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО
- 2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в школе и пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью школы.
- 2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Школа обязуется обеспечить не разглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

- 2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Школа вправе определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.14. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.15. Школа вправе устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).
- 2.16. Школа вправе выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения до прибытия в ОУ «Родителя».
- 2.17. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.
- 2.18. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

- 3.1. Родители (законных представителей) обучающегося, обязаны создать условия для получения ребенком образования, в том числе:
- обеспечить посещение обучающимся занятий без опозданий, одетыми в одежду школьного вида, аккуратными, согласно документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность (локальных актов, Устава).
 - обеспечить выполнение обучающимися домашних заданий;
 - обеспечить ребенка школьными принадлежностями и предметами, необходимыми для осуществления учебно-воспитательного процесса (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- 3.2. Родители несут ответственность за выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.
- 3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы, воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.
- 3.4. В соответствии со ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года родители (законные представители) имеют право дать согласие (в письменной форме) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до окончания обучения ребенка в Школе.
- 3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или возникающих проблем при получении общего образования.
- 3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Родители обязаны предоставить информацию о лицах, способных забирать обучающегося из Учреждения после окончания занятий и из группы продленного дня.
- 3.8. Родители имеют право выбирать формы получения начального общего и основного общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить организацию обучения обучающемуся по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.
- 3.9. Родители обязаны извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях. В случае необходимости (например, по семейным обстоятельствам, в случае временного недомогания) учащийся может отсутствовать с разрешения администрации школы (не более двух дней), если родители своевременно обращаются с такой просьбой в письменном виде (заявление). Родители несут ответственность за ликвидацию отставания по предметам учебного плана и выполнение домашних заданий на период отсутствия обучающегося.
- 3.10. Обоснованием отсутствия обучающегося в течение трех и более дней является только медицинская справка, ходатайство об освобождении обучающегося от учреждений дополнительного образования, заявление родителей.
- 3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:
- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;

- получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами;
- вправе быть принятым директором и классным руководителям по вопросам обучающегося,
- принимать участие в заседаниях школы по вопросам обучения и воспитания ребенка.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:

- входить в состав органов коллегиального управления Школы;
- вносить предложения в режим работы Школы, организацию воспитательных мероприятий, принимать участие в школьных мероприятиях.

3.13. Родители вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы.

3.14. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего соглашения Родители имеют право обжаловать действия Школы в установленном порядке.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2 Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются, выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Соглашение хранится в Образовательном учреждении в личном деле Обучающегося.

5. Подписи и реквизиты сторон

МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова Директор _____ В.П.Горбач «__» _____ 20__ г. М.П.	Родители ФИО _____ _____ Домашний адрес _____ _____ паспорт _____ Телефон (домашний, мобильный) _____ _____ Подписи родителей _____ «__» _____ 20__ г.
--	---

Согласие

на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____
 Не возражаю против привлечения моего сына (дочери) к посильной общественно-полезной деятельности (к труду, не предусмотренному образовательной программой) на пришкольном участке, летней практике, дежурству по классу и школе.

«__» _____ 20__ г.

Подписи родителей _____

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованием законодательства РФ

РАСПИСКА

в получении документов о приеме ребенка в _____ класс 20 ____ /20 ____ учебного года

Я, _____ приняла документы

о _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс МБОУ «Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии»

от _____
проживающего по адресу _____ тел. _____

	Документ	Срок предоставления
1	Заявление о приеме класс	
2	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
3	Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (регистрации по месту пребывания)	
5	Согласие на обработку персональных данных	
Другие документы (по моему усмотрению)		
1.		
2.		
3.		

Регистрационный № заявления

Документы сдал:

Дата _____ Подпись _____

Документы принял:

Дата _____ Подпись _____

М.П.

Консультации и справочную информацию по приёму в школу можно получить в МБОУ "Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии" по телефону (6562) 2-86-43, +7978-229-08-64, на официальном сайте школы <https://feo11.krymschool.ru>