

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109768

Владелец Горбач Валентина Павловна

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ Школа № 11  
им.А.В.Преснякова  
Горбач В.П.

**План**

***совместных мероприятий МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова***

***с предприятиями и организациями на 2022-2023 учебный год***

**Цель:** оказание поддержки обучающимся в процессе профессионального самоопределения и выбора сферы будущей профессии.

**Задачи:**

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- создать систему взаимодействия школы-гимназии с учреждениями дополнительного и профессионального образования, предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей обучающихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути. Реализуется непосредственно во время учебно-воспитательного процесса, а также во внешкольную и внеурочную работу с учащимися и их родителями.

Подготовка обучающихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии должна являться обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматриваться в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. быть интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а следовательно профориентационная работа в школах является одним из важнейших компонентов в развитии как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

1. Профессиональная информация — ознакомление учащихся с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;
2. Профессиональная консультация — оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о

выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

3. Профвоспитание - воспитание трудолюбия и формирование стремления к самообразованию;
4. Профдиагностика - научные исследования индивидуально-психологических качеств человека, его состояние здоровья, потребностно-мотивационная сфера и умения.
5. Психологическая поддержка — методы, способствующие снижению психологической напряженности, формированию позитивного настроения и уверенности в будущем.

#### **Формы работы:**

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

#### **Формы взаимодействия с обучающимися школы с целью профориентации:**

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

#### **Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

- экскурсии на предприятия, организации, колледжи и институты с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность			

	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.	август сентябрь	Зам. директор а по УВР
	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	август-сентябрь	Зам.директора по УВР
	Осуществление с учреждениями профессионального образования, предприятиями	в течение года	Зам.директора по УВР
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками			
	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	в течение года	Педагог-психолог
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися			
1	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	сентябрь	Классный руководитель
2	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	сентябрь	Классный руководитель
3	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	в течение года	Классный руководитель
4	Организация уроков по курсу «Мир профессий»	в течение года	Классный руководитель

5	Организация и проведение классных часов по профориентации	в течение года	Классный руководитель
6	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	в течение года	Классный руководитель
7	Организация экскурсий на предприятии: Завод «МОРЕ»	в течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
8	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	в течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
9	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования: -	в течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
11	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Март-апрель	Зам. директора по УВР Классный руководитель
12	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	в течение года	Классный руководитель
4. Профориентационная деятельность с родителями			
1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	сентябрь	Классный руководитель
2	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	в течение года	Классный руководитель

3	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	в течение года	Классный руководитель
---	--	----------------	-----------------------