

Утверждаю
Директор МБОУ школа № 11
им. А.В.Преснякова


В.П.Горбач



РЕГЛАМЕНТ

деятельности рабочей группы

по обеспечению перехода, внедрения и использования электронного журнала в МБОУ «Школа № 11 им. А.В.Преснякова г. Феодосии Республики Крым»

1. Настоящий Регламент рабочей группы по обеспечению перехода на электронный журнал без использования бумажных носителей (далее Регламент) в МБОУ «Школа № 11 им. А.В.Преснякова г. Феодосии Республики Крым» (далее – Школа) определяет полномочия и порядок действий рабочей группы при подготовке к введению в Школе электронного журнала/дневника в рамках исполнения государственной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося.

2. На подготовительном этапе рабочая группа организует работу с педагогической и родительской общественностью по переходу на электронный журнал.

3. Члены рабочей группы проводят анализ имеющейся нормативной базы Школы и готовят проекты документов, включая:

- план работы по реализации модели функционирования образовательного учреждения с использованием электронного журнала;
- проекты изменений в действующих документах (локальных актах) и проекты новых локальных документов Школы, относящихся к использованию электронного журнала/дневника.

4. Члены рабочей группы проводят анализ технического оснащения Школы, определяют список технических средств, задействованных в работах по внедрению электронного журнала. Организуют работу по материально-техническому обеспечению перехода на электронный журнал.

5. Члены рабочей группы организывают обучение сотрудников Школы, составляют график обучения сотрудников для работы с электронным журналом.

6. Члены рабочей группы обеспечивают ввод в информационную систему электронного журнала необходимых данных Школы по переходу на электронный журнал.