

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосии Республики Крым

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол № 4 от 10.01.2020 г.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
О.А. Корнюшин
О.А. Корнюшин
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 11 им. А.В. Преснякова г. Феодосии Республики Крым»

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова
г.Феодосии Республики Крым»
В.В. Горбач
В.В. Горбач
приказ № 11 от 10.01.2020 г.

В.В. Горбач
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 11 им. А.В. Преснякова г. Феодосии Республики Крым»
ИНН 9109174963
ОГРН 1109102009692

Локальный акт № 11

Положение
об общественной комиссии по
контролю за организацией питания
учащихся

Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания (далее — Комиссия) сформирована в образовательной организации (далее — ОО) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается Управляющим советом ОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Управляющем совете ОО, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители от ОО (руководитель, медицинская сестра и др.) и родительской общественности. Общее количество членов комиссии 3-5 чел.

2.2. Председателем комиссии является руководитель ОО.

2.3. Представители от родительской общественности могут быть включены в состав бракеражной комиссии.

2.4. Составы комиссии и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

3. Задачи комиссии

В задачи комиссии входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов; — обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала ОО.

3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности комиссии

4.1. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОО;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд; плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
 - организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

7. Документация комиссии

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов заседаний комиссии вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.
- 7.4. Книга протоколов комиссии ведется в электронном варианте, в конце учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.